

OSNOVNA ŠKOLA BARTOLA KAŠIĆA

Vrisnička 4, Zagreb

KLASA: 112-02/21-01/01

URBROJ: 251-462-21-1

Zagreb, 5. siječnja 2021.

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20.), Pravilnika o radu Osnovne škole Bartola Kašića i Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje Osnovne škole Bartola Kašića u daljnjem tekstu: (Pravilnik) ravnateljica Osnovne škole Bartola Kašića Zagreb, Vrisnička 4, Zagreb objavljuje:

### **NATJEČAJ za zasnivanje radnog odnosa**

- 1. Voditelj/ica računovodstva školske ustanove, 1 izvršitelj/ica, (m/ž), Osnovna škola Bartola Kašića, Zagreb, Vrisnička 4, na neodređeno, puno radno vrijeme (40 sati tjedno)**

Uvjeti: Pored općeg uvjeta za zasnivanje radnog odnosa prema Zakonu o radu, kandidati moraju ispunjavati uvjete iz članka 9. Pravilnika o radu Osnovne škole Bartola Kašića:

- završen diplomski sveučilišni studij ekonomije ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomije, odnosno preddiplomski sveučilišni studij ekonomije ili preddiplomski stručni studij ekonomije, odnosno viša ili visoka stručna sprema ekonomske struke stečena prema ranijim propisima;
- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na poslovima proračunskog računovodstva u osnovnim i/ili srednjim školama.

Prilikom sklapanja ugovora o radu ugovara se probni rad u trajanju od dva (2) mjeseca.

Na natječaj se ravnopravno mogu javiti muške i ženske osobe.

U prijavi na natječaj navodi se adresa odnosno e-mail adresa na koju će se dostaviti obavijest o datumu i vremenu procjene odnosno testiranja.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu (zamolbu) na natječaj potrebno je priložiti:

1. životopis
2. diplomu odnosno dokaz o stečenoj stručnoj spremi
3. dokaz o državljanstvu
4. uvjerenje da nije pod istragom i da se protiv kandidata/inje ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ne starije od 3 mjeseca od dana raspisivanja natječaja
5. elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

Navedene isprave odnosno priloge dostavljaju se u neovjerenoj preslici.

Kandidat/kinja koji/a ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 102. stavaka 1.-3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine 121/17., 98/19), članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92., 57/92., 77/92., 27/93., 58/93., 02/94., 76/94., 108/95., 108/96., 82/01., 103/03 i 148/13) ili članka 9.

Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13., 152/14. i 39/18.) dužan/na je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu na natječaj pored navedenih isprava odnosno priloga priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu te ima prednost u odnosu na ostale kandidate/inje samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 102. stavaka 1.-3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji dužan/a je uz prijavu na natječaj pored navedenih isprava odnosno priloga priložiti i sve potrebne dokaze iz članka 103. stavka 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji koji su dostupni na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje//Popis%20doka%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju.pdf>

Kandidat/kinja koji/a je pravodobno dostavio/la potpunu prijavu sa svim priložima odnosno ispravama i ispunjava uvjete natječaja dužan/a je pristupiti procjeni odnosno testiranju prema odredbama Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje koji je dostupan na poveznici [http://os-bartola-kasica-zg.skole.hr/upload/os-bartola-kasica-zg/images/static3/1254/attachment/Pravilnik\\_o\\_postupku\\_zaposljavanja\\_te\\_procjeni\\_i\\_vrednovanju\\_kandidata\\_za\\_zaposljavanje.pdf](http://os-bartola-kasica-zg.skole.hr/upload/os-bartola-kasica-zg/images/static3/1254/attachment/Pravilnik_o_postupku_zaposljavanja_te_procjeni_i_vrednovanju_kandidata_za_zaposljavanje.pdf)

Procjena odnosno testiranje kandidata provodit će se na način da se testira poznavanje djelokruga rada i opseg poslova voditelja računovodstva školske ustanove te poznavanje pravnih izvora kako slijedi: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12, 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20.)

Kandidat/kinja prijavom na natječaj daje privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim priložima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka sukladno važećim propisima o zaštiti osobnih podataka.

Rok za podnošenje prijave na natječaj je osam dana od dana objave natječaja.

Prijave na natječaj dostavljaju se neposredno ili poštom na adresu Osnovna škola Bartola Kašića, Zagre, Vrisnička 4 s naznakom „za natječaj“.

Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Natječajna dokumentacija neće se vraćati kandidatima.

Kandidat/inja prijavljen/na na natječaj bit će obaviješten/na putem mrežne stranice školske ustanove <http://os-bartola-kasica-zg.skole.hr/> najkasnije u roku od osam dana od dana sklapanja ugovora o radu s odabranim/om kandidatom/kinjom. U slučaju da se na natječaj prijave kandidati/inje koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom propisu, svi će kandidati biti obaviješteni i prema članku 21. stavku 4. Pravilnika.

RAVNATELJICA:

Dijana Kopčić, dipl. ing.