

OSNOVNA ŠKOLA BARTOLA KAŠIĆA

Godišnji plan i program rada za

školsku godinu

2023./2024.

Sadržaj

1. UVJETI RADA	5
1.1. Podaci o školskom prostoru	5
1.2. Podaci o upisnom području	5
1.3. Unutrašnji školski prostori.....	5
1.4. Stanje školskog igrališta	6
1.5. Nastavna sredstva i pomagala.....	7
1.6. Knjižnični fond škole.....	7
2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.	8
2.1. Podatci o učiteljima razredne nastave.....	8
2.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave.....	9
2.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	10
2.4. Podatci o ostalim radnicima škole	10
2.5. Pomoćnici u nastavi	10
3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA DJELATNIKA ŠKOLE	11
3.1. Tjedna zaduženja odgojno-obrazovnih djelatnika škole.....	11
3.2. Godišnja struktura sati rada	15
3.3. Godišnja zaduženja učitelja razredne nastave na bazi 36 tjedana, 180 nastavnih dana	15
3.4. Godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave na bazi 36 tjedana, 180 nastavnih dana.....	16
3.5. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	17
3.6. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....	17
4. ORGANIZACIJA RADA	18
4.1. Organizacija smjena.....	18
4.2. Dežurstvo učitelja	18
4.3. Prehrana učenika.....	19
4.4. Raspored dežurstva učitelja	19
4.5. Raspored sati.....	19
4.6. Godišnji kalendar rada	20
4.7. Državni praznici Republike Hrvatske i ostali neradni dani	21
4.8. Plan i program terenske nastave te maturalno putovanje	21
4.9. Podatci o broju učenika i razrednih odjela.....	25
5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	26
5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima na bazi 175 nastavnih dana	26
5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....	28
5.2.1. Izborna nastava vjeronomuške.....	28
5.2.2. Izborna nastava njemačkog jezika	29
5.2.3. Izborna nastava informatike.....	29
5.2.4. Broj sati dopunske nastave 1. – 4. razreda	30
5.2.5. Broj sati dodatne nastave 1. – 4. razreda	30
5.2.6. Broj sati dodatne nastave 5. – 8. razreda	30
5.2.7. Broj sati dopunske nastave 5. – 8. razreda	31
5.3. Obuka plivanja	32
5.4. Rad s učenicima	32
5.4.1. Program rada učenika s teškoćama u učenju	32
5.4.2. Plan rada s darovitim učenicima	32

5.4.3. Plan rada s učenicima s poremećajem ponašanja	32
5.5. Produceni boravak	33
5.6. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	33
6. PLAN RADA RAVNATELJA	33
6.1. Plan i program rada ravnatelja	33
7. PLAN I PROGRAM RADA TAJNIŠTVA, RAČUNOVODSTVA I TEHNIČKO – ADMINISTRATIVNIH RADNIKA	36
7.1. Plan i program rada tajništva	36
7.2. Plan i program rada računovodstva	36
7.3. Plan i program rada računovodstvenog referenta	36
7.4. Plan i program rada kuhara.....	37
7.5. Plan i program rada domara.....	38
7.6. Plan i program rada spremaćica	38
8. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	40
8.1. Plan rada Školskog odbora u školskoj godini 2023./2024.....	40
8.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	41
8.3. Plan rada Razrednih vijeća	42
8.4. Plan rada Vijeća roditelja.....	42
8.5. Plan rada Vijeća učenika.....	43
9. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....	43
9.1. Stručno usavršavanje u školi.....	43
9.2. Stručno usavršavanje na razini grada, županije	44
9.3. Stručno usavršavanje na razini države.....	44
9.4. Stručna usavršavanja na razini aktiva i područja.....	44
9.5. Stručna usavršavanja za sve radnike.....	44
10. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA	45
10.1. Plan kulturne i javne djelatnosti.....	45
10.2. Preventivni program	46
10.3. Preventivni socijalni program učenika	47
10.4. Preventivni program u suzbijanju nasilja.....	48
10.4.1. Ciljevi.....	48
10.4.2. Nositelji programa	49
10.5. Preventivni program - sprječavanje zlouporabe sredstava ovisnosti	49
10.6. Plan zdravstvene zaštite radnika škole.....	62
11. PLAN NABAVE I OPREMANJA	62
11.1. Plan nabave i opremanja	62
12. PRILOZI	62

Naziv škole:	Osnovna škola Bartola Kašića
Adresa škole:	Vrisnička 4
Županija:	Grad Zagreb
Telefonski broj:	00385 1 3833135
Broj telefaksa:	01/3647-075
Internetska pošta:	ured@os-bartola-kasica-zg.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-bartola-kasica-zagreb.skole.hr
Šifra škole:	21-114-139
Matični broj škole:	2262207
OIB:	66184539220
Upis u sudski registar (broj i datum):	080617866, 17. svibnja 2007.
Škola vježbaonica za:	Učiteljski fakultet, Filozofski fakultet – odsjek informacijskih i komunikacijskih znanosti i Kineziološki fakultet
Škola je ustanova za polaganje stručnih ispita	-
Ravnateljica škole:	Dijana Kopčić, dipl. ing.
Zamjenik ravnatelja:	-
Voditelji smjena:	Ivan Bokulić, Ivica Bagoje
Broj učenika:	798
Broj učenika u razrednoj nastavi:	388
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	410
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	50
Broj učenika u produženom boravku:	179
Broj učenika putnika:	-
Ukupan broj razrednih odjela:	34
Broj razrednih odjela RN-a:	18
Broj razrednih odjela PN-a:	16
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8:00 - 13:05 sati i 14:00 - 19:05 sati
Broj radnika:	96
Broj učitelja predmetne nastave:	42
Broj učitelja razredne nastave:	19
Broj učitelja u produženom boravku:	10 u produženom boravku i 1 (20 sati) vikendom u sportske dvorane
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	22
Broj pripravnika:	3
Broj mentora i savjetnika:	1 mentor, 2 savjetnika
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	130 računala, 68 laptopa (e-Škole), 525 tableta, 1 laptop (Škola za život), 1 pametna ploča i 2 interaktivna ekrana
Broj specijaliziranih učionica:	14
Broj općih učionica:	12
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	3
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

OSNOVNA ŠKOLA BARTOLA KAŠIĆA

1. UVJETI RADA

1.1. Podatci o školskom prostoru

Prostor OŠ Bartola Kašića smješten je u blizini jezera Jarun, te južno od glavne prometnice grada u gradskoj četvrti Trešnjevka - jug, a u neposrednoj blizini crkve Sveta Mati Slobode.

Blizina stanovanja učenika omogućuje da pri pohađanju nastave ne moraju koristiti gradski prijevoz niti prelaziti frekventnija križanja, osim pojedincima koji se upišu u našu školu, a nisu s ovog upisnog područja.

Smještenost škole u naselju Jarun uvjetuje različitost kvalitete stanovanja učenika kao i različitost u socijalno-ekonomskoj strukturi koja se proteže od vrlo teških socijalnih slučajeva do obitelji s vrlo visokim standardom.

Lokacija škole, blizina centru grada omogućuje suradnju s mnogim kulturnim i javnim ustanovama čiji se programi rada u odgojno-obrazovnom radu s učenicima već tradicionalno koriste (kino, kazalište, bazeni, muzeji itd.).

1.2. Podatci o upisnom području

Upisno područje naše škole graniči s upisnim područjima OŠ I. Meštrovića, OŠ A. Stepinca i OŠ Vrbani. Unutar toga područja postoji i zajedničko upisno područje gdje se roditelji opredjeljuju za upis djece po želji, budući da je udaljenost od škola podjednaka. Ulice koje su upisno područje naše škole: Aleja mira, Arapovićeva, Bartolići, Borovci, Božavska, Ferdinanda Buduckog, Zvonimira Cimermančića, Drašnička, Dugoratska, Filipjakovska, Fočići, Gerovska, Glibodolska, Gomilska, Predraga Heruca, Homerska, Hrgovići od broja 55 do 91 i od broja 2 do 38, Hrgovići odvojak, Hrvatskog sokola od broja 69 do kraja i od broja 70 do kraja, Gordana Jankovića, Jarun, Jarunska obala, Jelšanska, Kistanjska, Komiška, Komiški odvojak, Kružna od broja 31 do kraja i od broja 28 do kraja, Krpanjska, Kružna, Kuparska, Kupjačka, Lokvarska, Stjepana Ljubića Vojvode, Hrvoja Macanovića od broja 16 do kraja, Marinska, Mrkopaljska, Orebićka, Otavička, Pakoštanska, Palagruška, Ante Pandakovića, Park prijateljstva, Petrine, Augusta Piazze, Platačka, Pločanska, Poljana Borisa Hanžekovića, Poljana Zdenka Mikine, Postirska, Primoštenska, Ratkovićeva, Ravnogorska, Ribički prilaz, Rogoznička, Skijaški prilaz, Staglišće, Antuna Stipančića, Sućurajska, Sukošanska, Sumartinska, Sungerska, Supetarska, Šestanovačka, Šmigcova, Trpanjska, Tučepska, Velalučka, Josipa Vogrinca, Vrisnička, Bernarda Vukasa od broja 33 do kraja i od broja 22 do kraja, Franje Wölfla, Hinka Würtha, Zaostroška, Zatonska, Zavalska, Živogoška, Županići.

Najveća udaljenost učenika od škole je cca 1700 metara.

1.3. Unutrašnji školski prostori

Funkcionalnost školskog prostora (broj klasičnih učionica, specijaliziranih učionica, knjižnice, informatičke učionice), opće opreme te eventualne teškoće u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća i programa kojima su uzrok prostorni uvjeti ili oprema, što bitno nedostaje u odnosu na normative u Pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

Školski prostor je, ako se u obzir uzme Pedagoški standard, nedovoljan i skučen. Iako pri upisu vodimo brigu da se poštije „standard“ s obzirom na broj učenika, to nam se u principu ne odobrava, a sva naša obrazloženja nisu prihvaćena. Učionice su veličine 54 m^2 . Po učeniku dolazi 1,8 metara, a trebalo bi 2,5 metara. To znači da nedostaje prostor veličine 61 m^2 samo u prvim razredima. Naše učionice predviđene su za 22 učenika.

Učionice prema svojoj veličini ne odgovaraju normama Državnog pedagoškog standarda. Osim navedenih prostorija u školi se nalazi i niz pomoćnih prostorija (garderobe uz dvoranu TZK-a, kotlovnica, soba spremaćica, soba i radni prostor domara, kuhinja i blagovaonica te još neki od nenavedenih prostorija). Učionice su dobro osvijetljene i prozračne. Zgrada ima ukupno 8 sanitarnih čvorova. Sanitarni čvorovi za učenike su veliki i prostrani te lako dostupni.

Škola nema dobro izvedenu toplinsku i zvučnu izolaciju, iako je grijanje dobro izvedeno.

Izuzetno loše je izvedena i zaštita od vrućine, naročito u sportskoj dvorani. Škola nije predviđena za ugradnju klimatizacijskih uređaja pa se postavljanje klima obavlja svake godine. Zbog loše toplinske izolacije temperatura u razredima bez klima, a koje su na osunčanim stranama, u vrijeme mjeseca svibnja i lipnja dostiže temperaturu i iznad 30 °C. Trenutno su klimatizirane sve učionice. Koncepcija školskog okoliša ne omogućava zaštitu objekta, ulazi i izlazi nalaze se daleko od školske zgrade, iako je postavljen video nadzor, postoje mjesta tzv. mrtvog kuta, tako da se rijetko dešavaju ispadni na školu i njen okoliš.

U školi je postavljen protuprovalni alarm koji je vezan s centralom tvrtke – zadužene za sigurnost. Škola je opremljena s 424 željeznih garderobnih ormarića za učenike.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Stanje opreme
1. razred	3	164,7	1	16	vrlo dobro
2. razred	3	164,7	1	16	vrlo dobro
3. razred	3	109,3	1	16	vrlo dobro
4. razred	3	164,7	1	16	vrlo dobro
Hrvatski jezik	2	112,1	2	32	vrlo dobro
Likovna kultura	1	52,1	1	16	vrlo dobro
Vjerouauk	1	56	1	16	vrlo dobro
Strani jezik	2	86,3	1	16	vrlo dobro
Matematika	2	112,3	1	16	vrlo dobro
Priroda, biologija i kemija	1	64,2	1	16	vrlo dobro
Fizika	1	64,2	1	16	vrlo dobro
Glazbena i tehnička kultura	1	65,6	1	16	vrlo dobro
Povijest	1	56,1	1	16	vrlo dobro
Geografija	1	56,1	1	16	vrlo dobro
Informatičke učionice	2	86,3	1	16	vrlo dobro
Dvorana za TZK	1	611,7	2	32	zadovoljavajuće
Knjižnica, čitaonica, knjižni prostor i ured knjižničara	1	137,8	1	12,8	vrlo dobro
Zbornica	1	61,11			vrlo dobro
Tajništvo, pedagog, psiholog, ravnatelj, računovodstvo, računovodstveni referent, edukacijski rehabilitator	7	112,5			vrlo dobro
UKUPNO:	37	2337,81	19	300,8	

1.4. Stanje školskog igrališta

Naziv površine	Veličina u m²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	2200	vrlo dobro

2. Zelene površine	3800	vrlo dobro
3. Glavni pristupni prostor (asfalt)	1600	dobro
4. Park Spiridona Brusine	820	njegovan i uređen
5. Park - igralište	200	novouređeno

Školski okoliš ima velike zelene površine s dosta topola, breza, bora, jele te ostalog niskog raslinja, koje sami održavamo. Tijekom školske godine uvijek se planira u proljeće čišćenje okoliša škole kada svi djelatnici zajedno s učenicima viših razreda čiste i uređuju školski okoliš.

1.5. Nastavna sredstva i pomagala

Opremljenost škole s IKT opremom je veoma dobra, ali su pojedina računala stara te stalna održavanja iziskuju znatna sredstva. Problem nastojimo riješiti kupnjom nove opreme.

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Audio, video i foto oprema:	
1 videokamera	vrlo dobro
1 fotoaparat	vrlo dobro
Informatička oprema:	
Računala	vrlo dobro
Prijenosna računala (laptopi)	odlično
Ostala oprema:	
Telefon	sedam linija
Internet	jedna linija – optička veza
Platna i projektori	vrlo dobro

1.6. Knjižnični fond škole

KNJIŽNIČNI FOND ŠKOLE

KNJIŽNIČNI FOND	Broj primjeraka	Broj primjeraka po učeniku	STANDARD
Lektira 1. – 4. razred	1799	2,25	
Lektira 5. – 8. razred	2066	2,58	
Ostali naslovi	4678	5,86	
UČENIČKI FOND	8543	10,70	12 knjiga po učeniku
NASTAVNIČKI FOND	1051	15,45	
AV-GRAĐA	198	0,24	
SVEUKUPNO:	9792	12,27	

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Izrazi navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se jednakno na muške i ženske osobe.

2.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor- savjetnik	Godine staža
1.	Mirjana Penezić				
2.	Draga Fiket				
3.	Goranka Taritaš Šarić				
4.	Julijana Tišler				
5.	Zdenka Matijaš				
6.	Ivana Miliša				
7.	Daria Ružić				
8.	Martina Kos Mahmet				
9.	Mirela Bobić				
10.	Paula-Klara Čosić				
11.	Božica Milosavljević				
12.	Svetlana Mihaljević				
13.	Ivana Livaić				
14.	Tinka Novosel				
15.	Marija Rattinger				
16.	Petra Bolšec				
17.	Marija Milas				
18.	Bernarda Pihač				
19.	Ivana Valičević				
20.	Antonia Gašperov				
21.	Vlatka Pavlić				
22.	Ana Požgaj Gavranović				
23.	Marina Bartulović Šolja				
24.	Anita Klasnić Sajfer				
25.	Branka Bujan Ivančan				
26.	Marina Markotić				
27.	Igor Novosel				
28.	Karmen Ćurin				
29.	Dajana Marušić				

2.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

Izrazi navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor- savjetnik	Godine staža
1.	Marina Zlatarić			Hrvatski		
2.	Ivona Bošnjak			Hrvatski		
3.	Sara Srećec			Hrvatski		
4.	Romana Hardi			Hrvatski		
5.	Marina Radočaj			Hrvatski		
6.	Sanda Blokar			Matem.		
7.	Ivana Mijočević Macut			Matem.		
8.	Marjana Grubišić Sharma			Matem.		
9.	Ksenija Knezović			Fizika		
10.	Damir Poljak			Informat.		
11.	Nikolina Dodig			Informat.		
12.	Barbara Jakelić			Informat.		
13.	Margareta Balun Derganc			Informat.		
14.	Ivona Kovačić			Informat.		
15.	Željka Vrbanić			Engleski		
16.	Sandra Lupić			Engleski		
17.	Iva Šćuric			Engleski		
18.	Sanja Linarić			TZK		
19.	Ivan Sunara			TZK		
20.	Kristina Kobešćak			TZK		
21.	Marko Vuković			Vjeronauk		
22.	Ivanka Fundak			Vjeronauk		
23.	Mišela Klobučar Nosić			Vjeronauk		
24.	Hrvoje Matijević			Povijest		
25.	Tanja Sarjanović			Geograf.		
26.	Branimir Drenski			Geograf.		
27.	Antonio Čveljo			Geograf.		
28.	Dubravka Oletić			Kemija		
29.	Anita Majsec			Pri. i bio.		
30.	Tanja Manenica			Glazbeni		
31.	Mirjana Vraneša			Njemački		
32.	Dunja Bohm Malešević			Njemački		
33.	Martina Kovač			Matemat.		
34.	Kalinka Mihovilčević Titlić			Engleski		
35.	Ivan Šapina			Pri. i bio.		
36.	Ljuba Marinović			Pri. i bio.		
37.	Mia Morović Golek			Engleski		
38.	Maša Miletić			Povijest		
39.	Ivan Bokulić			Teh. kult.		
40.	Mirjana Sever			Lik. kult.		
41.	Božica Poloucki			Matem.		
42.	Ivica Bagoje			Matem.		

2.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Izrazi navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se jednakno na muške i ženske osobe.

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	God. staža
1.	Dijana Kopčić			ravnatelj		
2.	Vilim Kovač			pedagog		
4.	Irena Kavajin			knjižničar		
5.	Iva Henigsman			psiholog		

2.4. Podatci o ostalim radnicima škole

Izrazi navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se jednakno na muške i ženske osobe.

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Martina Poljak			tajnik	
2.	Ivana Vidaković			rač. referent	
3.	Marinela Picer			voditelj račun.	
4.	Zoran Škvorc			domar	
5.	Tamara Nastovska			spremačica	
6.	Irena Petravić			spremačica	
7.	Marina Legvart			spremačica	
8.	Ljuba Tokić			spremačica	
9.	Jasmina Davarović			spremačica	
10.	Ljiljana Keller			spremačica	
11.	Miro Car			domar	
12.	Silvija Pošta			kuharica	
13.	Mira Gedžić			kuharica	
14.	Kristina Malešić			kuharica	
15.	Martin Burka			kuhar	
16.	Natalija Hlevnjak			spremačica	
17.	Katarina Prekodravac Havidić			spremačica	

2.5. Pomoćnici u nastavi

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| 1. Tena Šarić | 6. Ines Beck |
| 2. Tanja Trošelj Miočević | 7. Višnja Tomić |
| 3. Katarina Jukić | 8. Stojanka Licul |
| 4. Ida Banović | 9. Silvija Činić |
| 5. Morana Butković | |

3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA DJELATNIKA ŠKOLE

3.1. Tjedna zaduženja odgojno-obrazovnih djelatnika škole

MARINA BARTULOVIĆ ŠOLJA	Razredna nastava	3.D	3.D	16	2	18					0	-	18	Puno	1	1	1					Todno*	21	8,0	8,0	2	0	9	19	40
BERNARDINA PIHAČ	Razredna nastava	3.E	3.E	16	2	18					0	-	18	Puno	1	1	1					Todno*	21	8,0	8,0	2	0	9	19	40
TINKA NOVOSEL	Razredna nastava	4.A	4.A	16	2	18					0	-	18	Puno	1	1	1					Todno*	21	8,0	8,0	2	0	9	19	40
MARIJA RATTINGER	Razredna nastava	4.B	4.B	16	2	18					0	-	18	Puno	1	1	1					Todno*	21	8,0	8,0	2	0	9	19	40
IVANA MILIŠA	Razredna nastava	4.C	4.C	16	2	18					0	-	18	Puno	1	1	1					Todno*	21	8,0	8,0	2	0	9	19	40
IVANA LIVAIĆ	Razredna nastava	4.D	4.D	16	2	18					0	-	18	Puno	1	1	1					Todno*	21	8,0	8,0	2	0	9	19	40
SARA SREĆEC	Hrvatski jezik	5.AD, 7.BC	5.D	18	2	20					0	-	20	Puno	1	1						Todno*	22	9,0	9,0	2	0	7,0	18	40
MARINA ZLATARIĆ	Hrvatski jezik	5.BC, 7.D	7.D	14	2	16					0	-	16	Puno	1	3	1	1				Todno*	22	7,0	7,0	2	0	9,0	18	40
IVONA BOŠNJAK	Hrvatski jezik	6.CD, 8.CD	8.C	18	2	20					0	-	20	Puno	1	1						Todno*	22	9,0	9,0	2	0	7,0	18	40
ROMANA HARDI	Hrvatski jezik	6.AB, 8.AB		18		18					0	-	18	Puno	2	2						Todno*	22	9,0	9,0	0	0	9,0	18	40
MARINA RADOČAJ	Hrvatski jezik	7.A		4		4					0	-	4	Nepuno	1							Todno*	5	2,0	2,0	0	0	1,9	4	9
MIRJANA SEVER	Likovna kultura	5.ABCD, 5.ABCD, 7.ABCD, 8.ABCD		16		16	3				3	Tocno	19	Puno	3							Todno*	22	8,0	8,0	0	0	10,0	18	40
TANJA MANENICA	Glažbeni ustroj	5.ABCD, 6.ABCD, 7.ABCD, 8.ABCD	8.D	16	2	18	2				2	Tocno	20	Puno	2							Todno*	22	8,0	8,0	2	0	8,0	18	40
MIA MOROVIĆ GOLEK	Engleski jezik	1.ABCD, 4.BCD, 5.AB		20		20					0	-	20	Puno	2	1						Todno*	23	10,0	10,0	0	0	7,0	17	40
SANDRA LUPIĆ	Engleski jezik	5.CD, 7.ABCD	5.C	18	2	20					0	-	20	Puno	2	1						Todno*	23	9,0	9,0	2	0	6,0	17	40
ŽELJKA VRBANIĆ	Engleski jezik	6.BCD		9		9					0	-	9	Nepuno	1	1						Todno*	11	4,5	4,5	0	0	3,5	9	20
IVA ŠČURIC	Engleski jezik	2.ABCDE, 3.ABCDE		20		20					0	-	20	Puno	2	1						Todno*	23	10,0	10,0	0	0	7,0	17	40
KALINKA MIHOVILČEVIĆ TITLIĆ	Engleski jezik	8.ABC		9		9					0	-	9	Nepuno	1	2						Presto seti	12	4,5	4,5	0	0	3,4	8	20
KALINKA MIHOVILČEVIĆ TITLIĆ	Engleski jezik	4.A, 6.A, 8.D	6.A	8	2	10					0	-	10	Nepuno	1							Presto seti	11	4,0	4,0	2	0	3,1	9	20
MARGARETA BALUN DERGANC	Informatika	4.C, 5.ABCD, 6.ABCD	6.D	16	2	20						-	20	Puno	2	2						Todno*	24	9,0	9	2	0	5	16	40
NIKOLINA DODIG	Informatika	1.ABCD, 2.ABCDE, 4.B			20	20						-	20	Puno	2	2						Todno*	24	10,0	10	0	0	6	16	40
DAMIR POLJAK	Informatika	4.B, 7.ABCD, 8.AC(BD)		16		16		3			3	Tocno	19	Puno				4	1			Todno*	24	8,0	8	0	0	8	16	40
BARBARA JAKELIĆ / IVONA KOVAČIĆ	Informatika	3.ABCDE, 4.D		12		12					0	-	12	Nepuno	2							Todno*	14	6,0	6	0	0	4	10	24
IVAN BOKULIĆ	Tehnička kultura	5.ABCD, 6.ABCD, 7.ABCD, 8.ABCD		16		16			2			2	Tocno	18	Puno	2	2					Todno*	22	8,0	8,0	0	0	10,0	18	40

IVANA MIJOČEVIĆ MACUT / BOŽIĆA POLOUCHKI	Matematika	5.BC, 7.AD	7.A	16	2	18						0	-	18	Punot	2	2								Todno*	22	8,0	8,0	2	0	8,0	18	40
SANDA BLOKAR	Matematika	6.CD, 8.BC	6.C	16	2	18						0	-	18	Punot	2	2								Todno*	22	8,0	8,0	2	0	8,0	18	40
MARJANA GRUBIŠIĆ SHARMA	Matematika	5.AD, 7.BC	7.B	16	2	18						0	-	18	Punot	2	2								Todno*	22	8,0	8,0	2	0	8,0	18	40
MARTINA KOVAC / IVICA BAGOJE	Matematika	6.AB, 8.AD		16		16					2		2	Točno!	18	Punot	2	2							Todno*	22	8,0	8,0	0	0	10,0	18	40
KSENJIA KNEZOVIĆ	Fizika	7.ABCD, 8.ABCD		16		16					2		2	Točno!	18	Punot	2	2							Todno*	24	8,0	8	0	0	8	16	40
LJUBA MARINOVIC	Priroda Biologija	6.ABCD, 8.ABCD	8.B	16	2	18						0	-	18	Punot	1	2	2							Todno*	23	8,0	8,0	2	0	7,0	17	40
ANITA MAJSEC	Priroda Biologija	7.BCD	7.C	6	2	8					2	2	Točno!	10	Nepuno!	1	1								Todno*	12	3,0	3	2	0	1	8	20
IVAN ŠAPINA	Priroda Biologija	5.ABCD, 7.A		8		8					0	-	8	Nepuno!	2	2									Previše sati	12	4,0	4	0	0	4	8	20
DUBRAVKA OLETIĆ	Kemijski	7.ABCD, 8.ABCD		16		16					0	-	2	18	Punot	2	2	2							Todno*	24	8,0	8	0	0	8	16	40
MAŠA MILETIĆ	Povijest	5.ABCD, 7.ABCD	5.A	16	2	18					0	-	18	Punot	2	2	2								Todno*	24	8,0	8,0	2	0	6,0	16	40
HRVOJE MATIJEVIĆ	Povijest	6.ABCD, 8.ABCD		16		16					0	-	16	Nepuno!	1	2									Todno*	19	8,0	8,0	0	0	5,0	13	32
ANTONIO ĆVELJ	Geografija	5.ABCD, 7.ABC	5.B	12	2	14						0	-	14	Nepuno!	1	1								Previše sati	16	6,0	6,0	2	0	3,0	11	27
TANJA SARJANOVIĆ	Geografija	8.ABCD	8.A	8	2	10					0	-	10	Nepuno!	1	1									Todno*	12	4,0	4,0	2	0	2,0	8	20
BRANIMIR DRENSKI	Geografija	6.ABCD, 7.D		10		10					0	-	10	Nepuno!	1	1									Todno*	12	5,0	5,0	0	0	3,0	8	20
SANJA LINARIĆ	Tehnologija i zivotinjska kultura	5.ABCD, 7.ABCD		16		16		2				2	Točno!	18	Punot	3	3								Todno*	24	8,0	8,0	0	0	8,0	16	40
IVAN SUNARA	Tehnologija i zivotinjska kultura	6.D, 8.ABCD		10		10					0	-	10	Nepuno!		2									Todno*	12	5,0	5,0	0	0	3,0	8	20
KRISTINA KOBEŠČAK	Tehnologija i zivotinjska kultura	6.ABC	6.B	6	2	8					1	1	Točno!	9	Nepuno!	2	2								Previše sati	13	3,0	3,0	2	1	1,0	7	20
IVANKA FUNDAK	Vježbouk - Kasolicki	3.ABE, 5.ABCD, 7.ABCD		22		22					0	-	22	Punot		2									Todno*	24	11,0	11,0	0	0	5,0	16	40
MARKO VUKOVIĆ	Vježbouk - Kasolicki	1.ABCD, 2.ABCDE, 3.CD, 4.A		24		24					0	-	24	Previše sati											Netočno!	24	12,0	12,0	0	0	4,0	16	40
MISELA KLOBUČAR NOSIĆ	Vježbouk - Kasolicki	4.BCD, 6.ABCD, 8.ABCD		22		22					0	-	22	Punot		2									Todno*	24	11,0	11,0	0	0	5,0	16	40

DUNJA BÖHM MALEŠEVIĆ	Njemački jezik	4 ABCD, 6 AB, 7.(AB)CD	18		18					0	-	18	Puno	3	3				Točno!	24	9,0	9,0	0	0	7,0	16	40	
MIRJANA VRANEŠA	Njemački jezik	5 ABCD, 6 CD, 8.(AD)BC	18		18					0	-	18	Puno	3	3				Točno!	24	9,0	9,0	0	0	7,0	16	40	
VLATKA PAVLIĆ	Učenje i u produženom zorniku	1.A	25		25					0	-	25	Puno						0	Točno!	25	8,3	8,5	0	0	6,5	15	40
MARTINA KOS MAHMET	Učenje i u produženom zorniku	1.B	25		25					0	-	25	Puno						0	Točno!	25	8,3	8,5	0	0	6,5	15	40
ZDENKA MATIJAŠ	Učenje i u produženom zorniku	1.C	25		25					0	-	25	Puno						0	Točno!	25	8,3	8,5	0	0	6,5	15	40
ANA POŽGAJ GAVRANOVIC	Učenje i u produženom zorniku	1.D	25		25					0	-	25	Puno						0	Točno!	25	8,3	8,5	0	0	6,5	15	40
ANITA KLASIĆ SAJFER / MARINA MARKOTIĆ	Učenje i u produženom zorniku	2.A	25		25					0	-	25	Puno						0	Točno!	25	8,3	8,5	0	0	6,5	15	40
ANTONIA GAŠPEROV	Učenje i u produženom zorniku	2.B	25		25					0	-	25	Puno						0	Točno!	25	8,3	8,5	0	0	6,5	15	40
MIRELA BOBIĆ	Učenje i u produženom zorniku	2.C	25		25					0	-	25	Puno						0	Točno!	25	8,3	8,5	0	0	6,5	15	40
BRANKA BUJAN IVANČAN	Učenje i u produženom zorniku	2.D	25		25					0	-	25	Puno						0	Točno!	25	8,3	8,5	0	0	6,5	15	40
IGOR NOVOSEL	Učenje i u produženom zorniku	2.E	25		25					0	-	25	Puno						0	Točno!	25	8,3	8,5	0	0	6,5	15	40
VILIM KOVAC	Stručni suronik	pedagog	25		25					0	-	25	Puno						0	0		25		0	0	15	40	
IRENA KAVAJIN	Stručni suronik	knjižnicař	22		22					3	3	Točno!	25	Puno		1				0	0		26		0	3	11	40
IVA HENIGSMAN	Stručni suronik	psiholog	25		25					0	-	25	Puno						0	0		25		0	0	15	40	
	Stručni suronik	edukacijski rehabilitator			0					0	-	0	-						0	0		0		0	0	-	0	0

3.2. Godišnja struktura sati rada

Godišnja struktura sati rada za 40 satno radno vrijeme – fond radnih sati po mjesecima za šk. god. 2023./2024.

Mjeseci	Broj obračunskih radnih dana	Broj radnih sati	Broj radnih dana umanjenih za praznike i blagdane	Broj radnih sati	Broj dana blagdana i praznika
rujan	21	168	21	168	0
listopad	22	176	22	176	0
studeni	22	176	21	168	1
prosinac	21	168	19	152	2
siječanj	23	184	22	176	1
veljača	21	168	21	168	0
ožujak	21	168	21	168	0
travanj	22	176	21	168	1
svibanj	23	184	21	168	2
lipanj	20	160	20	160	0
srpanj	23	184	23	184	0
kolovoz	22	176	20	160	2
UKUPNO:	261	2088	252	2016	9 (72 sata)

3.3. Godišnja zaduženja učitelja razredne nastave na bazi 36 tjedana, 180 nastavnih dana

Ime i prezime	Struka	Sati odg-obrazov nog rada	Ostali poslovi odg.-obr. rada	Ukupno sati (1. + 2. stupac)	Praz. i blag.	Ukupno (3. + 4. stupac)
Mirjana Penezić	RN	756	684	1440	336	1776
Ivana Valičević	RN	756	684	1440	336	1776
Karmen Ćurin	RN	756	684	1440	336	1776
Julijana Tišler	RN	756	684	1440	336	1776
Marija Milas	RN	756	684	1440	336	1776
Paula-Klara Čosić	RN	756	684	1440	336	1776
Božica Milosavljević	RN	756	684	1440	336	1776
Svetlana Mihaljević	RN	756	684	1440	336	1776
Ivana Livaić	RN	756	684	1440	336	1776
Tinka Novosel	RN	756	684	1440	336	1776
Marija Rattinger	RN	756	684	1440	336	1776
Marina Bartulović Šolja	RN	756	684	1440	336	1776
Goranka Taritaš Šarić	RN	756	684	1440	336	1776
Draga Fiket	RN	756	684	1440	336	1776
Petra Bolšec / Dajana Marušić	RN	756	684	1440	336	1776
Bernarda Pihač	RN	756	684	1440	336	1776
Ivana Miliša	RN	756	684	1440	336	1776

Daria Ružić	RN	756	684	1440	336	1776
Zdenka Matijaš	PB	900	540	1440	336	1776
Martina Kos Mahmet	PB	900	540	1440	336	1776
Anita Klasnić Sajfer / Marina Markotić	PB	900	540	1440	336	1776
Ana Požgaj Gavranović	PB	900	540	1440	336	1776
Branka Bujan Ivančan	PB	900	540	1440	336	1776
Vlatka Pavlić	PB	900	540	1440	336	1776
Mirela Bobić	PB	900	540	1440	336	1776
Antonia Gašperov	PB	900	540	1440	336	1776
Igor Novosel	PB	900	540	1440	336	1776

**3.4. Godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave na bazi 36 tjedana,
180 nastavnih dana**

Ime i prezime	Struka	Odg. obr. rad	Pos. odg. obr. rada	Pos. pos- lovi	Ukupno sati (1., 2. i 3. stupac)	Praz. i blag.	Ukupno (4. + 5. stupac)
Marina Zlatarić	HJ	792	648		1440	336	1776
Ivona Bošnjak	HJ	792	648		1440	336	1776
Sara Srećec	HJ	792	648		1440	336	1776
Romana Hardi	HJ	792	648		1440	336	1776
Marina Radočaj	HJ	180	144		324	76	400
Tanja Manenica	GK	792	648		1440	336	1776
Mia Morović Golek	EJ	828	612		1440	336	1776
Željka Vrbanić	EJ	396	324		720	168	888
Sandra Lapić	EJ	828	612		1440	336	1776
Iva Šćuric	EJ	828	612		1440	336	1776
Kalinka Mihovilčević Titlić	EJ	828	612		1440	336	1776
Dunja Böhm Malešević	NJEM	864	576		1440	336	1776
Mirjana Sever	LK	792	648		1440	336	1776
Mirjana Vraneša	NJEM	864	576		1440	336	1776
Marjana Grubišić Sharma	MAT	792	648		1440	336	1776
Ivana Mijočević Macut / Božica Poloucki	MAT	792	648		1440	336	1776
Martina Kovač / Ivica Bagoje	MAT	720	648	72	1440	336	1776
Sanda Blokar	MAT	792	648		1440	336	1776
Dubravka Oletić	KEM	864	576		1440	336	1776
Anita Majsec	PID, BIO	360	288	72	720	168	888
Ivan Šapina	PID, BIO	432	288		720	168	888
Ljuba Marinović	PID, BIO	828	612		1440	336	1776

Ksenija Knezović	FIZ	720	576	144	1440	336	1776
Antonio Čveljo	GEO	612	360		972	227	1199
Tanja Sarjanović	GEO	432	288		720	168	888
Branimir Drenški	GEO	432	288		720	168	888
Hrvoje Matijević	POV	684	468		1152	269	1421
Damir Poljak	INF	864	576		1440	336	1776
Nikolina Dodig	INF	864	576		1440	336	1776
Ivan Bokulić	TEH	720	648	72	1440	336	1776
Margareta Balun Derganc	INF	864	576		1440	336	1776
Barbara Jakelić / Ivona Kovačić	INF	504	360		864	202	1066
Sanja Linarić	TZK	864	576		1440	336	1776
Ivan Sunara	TZK	432	288		720	168	888
Marko Vuković	VJ	864	576		1440	336	1776
Ivana Fundak	VJ	864	576		1440	336	1776
Mišela Klobučar Nosić	VJ	864	576		1440	336	1776
Kristina Kobeščak	TZK, VUSD	360	324	36	720	168	888
Maša Miletić	POV	864	576		1440	336	1776

3.5. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

R. br.	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Ukupno sati
1.	Dijana Kopčić		ravnatelj	7:00-15:00 11:00-19:00	13:00-14:00 uz najavu	40	2088
2.	Vilim Kovač		pedagog	8:00-14:00 12:00-18:00	12:30-13:30	40	2088
3.	Iva Henigsman		psiholog	8:00-14:00 12:30-18:30	12:30-13:30	40	2088
4.	Eduk.-rehab.		eduk.- rehab.	8:00-14:00 12:00-18:00	13:00-14:00	40	2088
5.	Irena Kavajin		knjižničar	8:00-14:00 12:00-18:00	8:00-14:00 12:00-18:00	40	2088

3.6. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

R. br.	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Ukupno sati
1.	Martina Poljak		tajnik	7:00-15:00	40	2088
2.	Marinela Picer		voditelj računovodstva	7:00-15:00	40	2088

3.	Ivana Vidaković		račun. referent	7:00-15:00	40	2088
4.	Katarina Prekodravac Havidić		spremačica	6:00-14:00 13:30-21:30	40	2088
5.	Tamara Nastovska		spremačica	6:00-14:00 13:30-21:30	40	2088
6.	Marina Legvart		spremačica	6:00-14:00 13:30-21:30	40	2088
7.	Ljuba Tokić		spremačica	6:00-14:00 13:30-21:30	40	2088
8.	Jasmina Davarović		spremačica	6:00-14:00 13:30-21:30	40	2088
9.	Ljiljana Keller		spremačica	6:00-14:00 13:30-21:30	40	2088
10.	Miro Car		domar	6:00-14:00 13:30-21:30	40	2088
11.	Zoran Škvorc		domar	6:00-14:00 13:30-21:30	40	2088
12.	Silvija Pošta		kuharica	6:00-14:00 8:00-16:00	40	2088
13.	Mira Gedžić		kuharica	6:00-14:00 8:00-16:00	40	2088
14.	Irena Petravić		spremačica	6:00-14:00	40	2088
15.	Kristina Malešić		kuharica	6:00-14:00 8:00-16:00	40	2088
16.	Martin Burka		kuhar	6:00-14:00 8:00-16:00	40	2088

4. ORGANIZACIJA RADA

4.1. Organizacija smjena

U nastavnoj godini 2023./2024. nastavni sat traje 45 minuta.

Škola radi od 6 sati do 22 sata, u dvije smjene. Prva počinje u 8 sati, a završava u 13:05 sati. Druga smjena započinje u 14 sati i završava u 19:05 sati.

Produženi boravci primaju djecu već od 7 sati gdje je osigurano dežurstvo dok ne počne nastava u 8 sati. Produženi boravak završava rad u 17 sati.

Razredni odjeli organizirani su u smjenu „A“: 1.A, B, C, D, ; 2.A, B, C, D, E; 4.A, B, C, D; 6.A, B, C, D; 8.A, B, C, D i smjenu „B“: 3.A, B, C, D, E; 5.A, B, C, D; 7.A, B, C, D.

4.2. Dežurstvo učitelja

Učitelji dežuraju prema rasporedu kojeg izrađuje satničar, a potvrđuje ravnatelj. Zbog posebnosti škole dežurni učitelji dežuraju u hodnicima tijekom velikog odmora i prije početka nastave. Za vrijeme velikog odmora dežura i tehničko osoblje. Domari dežuraju na porti od 7:00-8:00 te od 12:00-14:00 i od 18:00-19:30. Eventualne promjene tijekom godine određuje ravnatelj posebnom odlukom.

4.3. Prehrana učenika

U školi je organizirana prehrana (mlječni obrok, objed i poslijepodnevna užina) za učenike u produženom boravku, a svi učenici, koji to žele, mogu konzumirati mlječni obrok. Ručak se priprema u centralnoj kuhinji. U kuhinji se primjenjuje sustav HACAP-a. Kuhinja je trenutno u tijeku opremanja kako bi počeli samostalno kuhati i pripremati ručak.

4.4. Raspored dežurstva učitelja

Smjena: tjedan A (6. i 8. ujutro, 5. i 7. popodne)					
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Ulaz 8:00	Böhm Malešević Bošnjak	Blokar Hardi	Marinović Matijević	Sarjanović Vrbanić	Drenski Klobučar Nosić
Veliki odmor	Böhm Malešević Bošnjak Stručna služba	Blokar Hardi Stručna služba	Marinović Matijević Stručna služba	Sarjanović Vrbanić Stručna služba	Drenski Klobučar Nosić Stručna služba
0. sat					
Ulaz 14:00	Šćuric Zlatarić	Sever Miletić	Oletić Vraneša	Grubišić Sharma Poljak	Linarić Fundak
Veliki odmor	Šćuric Zlatarić Stručna služba	Sever Miletić Stručna služba	Oletić Vraneša Stručna služba	Grubišić Sharma Poljak Stručna služba	Linarić Fundak Stručna služba

Smjena: tjedan B (5. i 7. ujutro, 6. i 8. popodne)					
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Ulaz 8:00	Lipić Linarić	Balun Derganc Oletić	Poloucki Srećec	Čveljo Fundak	Majsec Šćuric
Veliki odmor	Lipić Linarić Stručna služba	Balun Derganc Oletić Stručna služba	Poloucki Srećec Stručna služba	Čveljo Fundak Stručna služba	Majsec Šćuric Stručna služba
0. sat					
Ulaz 14:00	Knezović Manenica	Bokulić Mihovilčević Titlić	Böhm Malešević Sunara	Klobučar Nosić Vraneša	Bagoje Sever
Veliki odmor	Knezović Manenica Stručna služba	Bokulić Mihovilčević Titlić Stručna služba	Böhm Malešević Sunara Stručna služba	Klobučar Nosić Vraneša Stručna služba	Bagoje Sever Stručna služba

Raspored dežurstva učitelja podložan je promjenama što se može tijekom školske godine mijenjati (bolovanja, zamjene, odsutnost učitelja itd.).

4.5. Raspored sati

Raspored sati za predmetnu nastavu nalazi se na oglasnoj ploči škole u zbornici, kao i u e-Dnevniku.

Raspored sati izrađen je u skladu sa zakonskim propisima i uskladen s pedagoško-psihološkim normama u onoj mjeri koliko su se one u sadašnjim uvjetima organizacije

rada moglo primijeniti, što je posebno otežano u predmetnoj nastavi zbog blok satova iz tehničke kulture, likovne kulture, a također i dvosmjenski rad nekih profesora kao i rad pojedinih profesora na dvije škole.

4.6. Godišnji kalendar rada

POLU-GODIŠTE	Mj.	Broj dana			Dan škole, grada, općine, praz. župe, školske priredbe
		Radnih	Nastavnih	Blagdani, sub., ned., nerad.	
I. POL. Od 4. 9. 2023. do 22. 12. 2023.	IX.	21	20	9	
	X.	22	19	9	5. 10. Dan učitelja
	XI.	21	21	9	Jesenski odmor učenika od 30. 10. do 1. 11. 2023.
	XII.	19	15	12	22. 12. Božićna priredba Prvi dio zimskog odmora učenika od 27. 12. 2023. do 5. 1. 2024.
Ukupno IX. - XII.		83	75	39	
II. POL. Od 8. 1. 2024. do 21. 6. 2024.	I.	22	18	9	
	II.	21	16	8	Drugi dio zimskog odmora učenika od 19. do 23. 2. 2024.
	III.	21	18	10	Eko dan Proljetni odmor učenika od 28. 3. do 5. 4. 2024.
	IV.	21	17	9	
	V.	21	19	10	23. 5. Dan škole 31. 5. nenastavni dan
	VI.	20	15	10	Ljetni odmor učenika od 24. 6. 2024.
	VII.	23		8	
	VIII.	20		11	
Ukupno I. - VIII.		169	103	75	
UKUPNO:		252	178	114	

Prema godišnjem planu imat ćeemo 178 nastavnih radnih dana.

Odlukom Učiteljskog vijeća određeni su nenastavni dani 5. listopada 2023. – Dan učitelja, 22. prosinca 2023. – Božićna priredba, Eko dan u ožujku/travnju ovisno o vremenskim prilikama, 23. svibnja 2024. – Dan Škole te 31. svibnja 2024.

Na ovaj raspored škola ima dovoljan broj nastavnih radnih rana, zakonski je 175.

4.7. Državni praznici Republike Hrvatske i ostali neradni dani

01. 11. Svi sveti
18. 11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25. 12. Božić
26. 12. Sveti Stjepan
01. 01. Nova godina
06. 01. Sveta tri kralja
31. 03. Uskrs
01. 04. Uskršnji ponедјелjak
01. 05. Praznik rada
30. 05. Dan državnosti
30. 05. Tijelovo
22. 06. Dan antifašističke borbe
05. 08. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
15. 08. Velika Gospa

4.8. Plan i program terenske nastave te maturalno putovanje

U školskoj godini 2023./2024. planirane su terenske nastave s učenicima od 1. do 8. razreda prema planu učitelja, jednodnevne, dvodnevne izlete, a višednevna s učenicima 8. razreda školske godine 2023./2024.

Razred:	Destinacija:	Termin:	Ciljevi i zadaci	Nositelj:
1.A, B, C, D	Delnice advent, Tin-express	Studen/prosinac 2023.	- uočiti promjene u prirodi - upoznavanje vlaka kao prijevoznog sredstva	Razrednici i pratnja
	Posjet kazalištu	Prosinac 2023.	- primati i doživjeti kazališne predstave	
	Kino predstava	Siječanj 2024.	- poticati zanimanje za posjet kino predstavama	
	Posjet jezeru Jarun	Ožujak/travanj 2024.	- aktivnosti na jezeru	
	OPG Mlađan	Lipanj 2024.	- uočiti i pratiti promjene u prirodi u proljeće/ljeto i njihov utjecaj na život u okolišu	
	Posjet kazalištu	Studen 2023. i ožujak 2024.	- primati i doživjeti	Razrednici i pratnja

	Kino predstava Promet	Ožujak 2024. Travanj 2024.	kazališne predstave - poticati zanimanje za posjet kino predstavama - spoznati obilježja putovanja autobusom, vlakom i zrakoplovom	
2.A, B, C, D, E	Posjet jezeru Jarun Izletište Contessa, Draganić	Svibanj/lipanj 2024. Lipanj 2024.	- aktivnosti na jezeru - razvijati sposobnosti povezivanja i zaključivanja sadržaja iz različitih područja	
	Dani kruha – seosko gospodarstvo Šimanović	Listopad 2023.	- razvijati sposobnosti povezivanja i zaključivanja sadržaja iz različitih područja	
3.A, B, C, D, E	Posjet kazalištu Posjet muzeju	Studeni 2023. Siječanj 2024.	- primati i doživjeti kazališne predstave - razvoj vještine i sposobnosti promatranja muzejskih izložaka	
	Posjet Maksimiru – vode – maksimirski istraživači Škola u prirodi – Sljeme (3.A, D, E)	Ožujak 2024. 25. – 27. 3. 2024.	- prepoznavanje tipova slatkovodnih ekosustava - u prirodnim uvjetima osnažiti učenike za daljnja iskustva i izazove u životu	Razrednici i pratnja

	Prošlost zavičaja	Travanj 2024.	- spoznati prošlost zavičaja	
4.A, B, C, D	Tin-express, dječji božićni vlak	Prosinac 2023.	- širiti blagdansko veselje i duh Božića	
	Posjet kazalištu	Prosinac 2023.	- primati i doživjeti kazališne predstave	
	Kino predstava	Ožujak 2024.	- poticati zanimanje za posjet kino predstavama	Razrednici i pratnja
	Đurđevac – Đurđevački pesci	Svibanj 2024.	- upoznati prirodne ljepote svoje domovine	
	Posjet jezeru Jarun	Tijekom šk. god. 2023./2024.	- aktivnosti na jezeru	
5.A, B, C, D	Terenska nastava – Krapina, muzej krapinskih neandertalaca	Rujan 2023.	- razvijati sposobnosti povezivanja i zaključivanja sadržaja iz različitih područja	
	Terenska nastava – zaštićeno područje prirode	Druge polugodišnje 2023./2024.	- stjecanje znanja i razvijanje sposobnosti neposrednim proučavanjem i istraživanjem	Razrednici i pratnja
	Posjet kazalištu, kinu, muzeju	Tijekom šk. god. 2023./2024.	- gledati i doživjeti kazališne predstave	

	Fužine – špilja Vrelo, astronomski centar Rijeka	Tijekom šk. god. 2023./2024.	- potaknuti učenike na otkrivanje, istraživanje i snalaženje - razvijati sposobnosti povezivanja i zaključivanja sadržaja iz različitih područja - razvoj kulturne i povijesne osviještenosti	Razrednici i pratnja
6.A, B, C, D	Smiljan Posjet muzeju, kazalištu, kinu, izložbi...	Tijekom šk. god. 2023./2024.	- razvijati sposobnosti povezivanja sadržaja iz različitih područja	Razrednici i pratnja
7.A, B, C, D	Terenska nastava – Lika, park znanosti – Oroslavje	Tijekom šk. god. 2023./2024.	- razvijati sposobnosti povezivanja sadržaja iz različitih područja	Razrednici i pratnja
8.A, B, C, D	Višednevna ekskurzija učenika u srednju Dalmaciju Vukovar Smiljan Posjet kazalištu, koncerti u Lisinskom	25. – 27. 9. 2023. 8. i 9. 12. 2023. Svibanj 2024. Tijekom šk. god. 2023./2024.	- razvijati sposobnosti povezivanja i zaključivanja sadržaja iz različitih područja - razvijati sposobnosti povezivanja i zaključivanja sadržaja iz različitih područja - razvijati sposobnosti povezivanja i zaključivanja sadržaja iz različitih područja - primati i doživjeti kazališne predstave	Razrednici i pratnja

Svi razredi planiraju tijekom godine posjetiti neku kazališnu predstavu, kino ili muzej.

Izvođenje i realizacije jednodnevnih izleta će se odvijati prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno–obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN br. 67/14, 81/15 i 53/21).

4.9. Podatci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Broj učenika	Odjeljenja	Razrednik
1.A	20	1	GORANKA TARITAŠ ŠARIĆ
1.B	20	1	DARIA RUŽIĆ
1.C	18	1	DRAGA FIKET
1.D	21	1	MARIJA MILAS
2.A	22	1	JULIJANA TIŠLER
2.B	24	1	KARMEN ĆURIN
2.C	24	1	MIRJANA PENEZIĆ
2.D	19	1	IVANA VALIČEVIĆ
2.E	21	1	DAJANA MARUŠIĆ
3.A	20	1	PAULA-KLARA ČOSIĆ
3.B	22	1	SVJETLANA MIHALJEVIĆ
3.C	24	1	BOŽICA MILOSAVLJEVIĆ
3.D	21	1	MARINA BARTULOVIC ŠOLJA
3.E	22	1	BERNARD A PIHAČ
4.A	23	1	TINKA NOVOSEL
4.B	22	1	MARIJA RATTINGER
4.C	22	1	IVANA MILIŠA
4.D	23	1	IVANA LIVAĆ
5.A	24	1	MAŠA MILETIĆ
5.B	24	1	ANTONIO ĆVELJO
5.C	25	1	SANDRA LUPIĆ
5.D	26	1	SARA SREČEC
6.A	26	1	KALINKA MIHOVILČEVIĆ TITLIĆ
6.B	26	1	KRISTINA KOBEŠČAK
6.C	27	1	SANDA BLOKAR
6.D	27	1	MARGARETA BALUN DERGANC
7.A	25	1	BOŽICA POLOUCKI
7.B	25	1	MARJANA GRUBIŠIĆ SHARMA
7.C	26	1	ANITA MAJSEC
7.D	26	1	MARINA ZLATARIĆ
8.A	26	1	TANJA SARJANOVIĆ
8.B	27	1	LJUBA MARINOVIC
8.C	27	1	IVONA BOŠNJAK
8.D	23	1	TANJA MANENICA
UKUPNO	798	34	

U produženom boravku ove šk. god. imamo ukupno 179 učenika.

5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO–OBRAZOVNOG RADA

5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima na bazi 175 nastavnih dana

Razredni odjel/ Predmet	Hrvatski jezik	Likovna kultura	Glazbena kultura	Engleski jezik	Matematika	Priroda	Biologija	Kemija	Priroda i društvo	Fizika	Povijest	Geografija	Tehnička kultura	TZK	Informatika	SVEGA
1.A	5/175	1/35	1/35	2/70	4/140				2/70					3/105		18/630
1.B	5/175	1/35	1/35	2/70	4/140				2/70					3/105		18/630
1.C	5/175	1/35	1/35	2/70	4/140				2/70					3/105		18/630
1.D	5/175	1/35	1/35	2/70	4/140				2/70					3/105		18/630
2.A	5/175	1/35	1/35	2/70	4/140				2/70					3/105		18/630
2.B	5/175	1/35	1/35	2/70	4/140				2/70					3/105		18/630
2.C	5/175	1/35	1/35	2/70	4/140				2/70					3/105		18/630
2.D	5/175	1/35	1/35	2/70	4/140				2/70					3/105		18/630
2.E	5/175	1/35	1/35	2/70	4/140				2/70					3/105		18/630
3.A	5/175	1/35	1/35	2/70	4/140				2/70					3/105		18/630
3.B	5/175	1/35	1/35	2/70	4/140				2/70					3/105		18/630
3.C	5/175	1/35	1/35	2/70	4/140				2/70					3/105		18/630
3.D	5/175	1/35	1/35	2/70	4/140				2/70					3/105		18/630
3.E	5/175	1/35	1/35	2/70	4/140				2/70					3/105		18/630
4.A	5/175	1/35	1/35	2/70	4/140				3/105					2/70		18/630
4.B	5/175	1/35	1/35	2/70	4/140				3/105					2/70		18/630

4.C	5/175	1/35	1/35	2/70	4/140			3/105				2/70		18/630		
4.D	5/175	1/35	1/35	2/70	4/140			3/105				2/70		18/630		
5.A	5/175	1/35	1/35	3/105	4/140	1,5/52,5				2/70	1,5/52,5	1/35	2/70	2/70	24/840	
5.B	5/175	1/35	1/35	3/105	4/140	1,5/52,5				2/70	1,5/52,5	1/35	2/70	2/70	24/840	
5.C	5/175	1/35	1/35	3/105	4/140	1,5/52,5				2/70	1,5/52,5	1/35	2/70	2/70	24/840	
5.D	5/175	1/35	1/35	3/105	4/140	1,5/52,5				2/70	1,5/52,5	1/35	2/70	2/70	24/840	
6.A	5/175	1/35	1/35	3/105	4/140	2/70				2/70	2/70	1/35	2/70	2/70	25/875	
6.B	5/175	1/35	1/35	3/105	4/140	2/70				2/70	2/70	1/35	2/70	2/70	25/875	
6.C	5/175	1/35	1/35	3/105	4/140	2/70				2/70	2/70	1/35	2/70	2/70	25/875	
6.D	5/175	1/35	1/35	3/105	4/140	2/70				2/70	2/70	1/35	2/70	2/70	25/875	
7.A	4/140	1/35	1/35	3/105	4/140		2/70	2/70		2/70	2/70	2/70	1/35	2/70	26/910	
7.B	4/140	1/35	1/35	3/105	4/140		2/70	2/70		2/70	2/70	2/70	1/35	2/70	26/910	
7.C	4/140	1/35	1/35	3/105	4/140		2/70	2/70		2/70	2/70	2/70	1/35	2/70	26/910	
7.D	4/140	1/35	1/35	3/105	4/140		2/70	2/70		2/70	2/70	2/70	1/35	2/70	26/910	
8.A	4/140	1/35	1/35	3/105	4/140		2/70	2/70		2/70	2/70	2/70	1/35	2/70	26/910	
8.B	4/140	1/35	1/35	3/105	4/140		2/70	2/70		2/70	2/70	2/70	1/35	2/70	26/910	
8.C	4/140	1/35	1/35	3/105	4/140		2/70	2/70		2/70	2/70	2/70	1/35	2/70	26/910	
8.D	4/140	1/35	1/35	3/105	4/140		2/70	2/70		2/70	2/70	2/70	1/35	2/70	26/910	
UKUPNO	5670	1190	1190	2940	4760	490	560	560	1400	560	1120	1050	560	2870	560	728/25480

Planirani sati vezani su uz godišnje planove i programe prema nastavnom planu i programu za osnovnu školu na bazi 36 tjedana, a njihovo ostvarenje prati se kroz e-Dnevnik rada za svaki razred.

5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

5.2.1. Izborna nastava vjeronomaka

Razred	Polaznika	Izvršitelj	Plan tjedno	Plan godišnje
1.A	17	Marko Vuković	2	70
1.B	15	=	2	70
1.C	16	=	2	70
1.D	18	=	2	70
2.A	18	=	2	70
2.B	23	=	2	70
2.C	21	=	2	70
2.D	18	=	2	70
2.E	18	=	2	70
3.A	16	Ivanka Fundak	2	70
3.B	18	=	2	70
3.C	16	Marko Vuković	2	70
3.D	15	=	2	70
3.E	16	Ivanka Fundak	2	70
4.A	16	Marko Vuković	2	70
4.B	21	Mišela Klobučar Nosić	2	70
4.C	15	=	2	70
4.D	19	=	2	70
5.A	18	Ivanka Fundak	2	70
5.B	16	=	2	70
5.C	16	=	2	70
5.D	22	=	2	70
6.A	17	Mišela Klobučar Nosić	2	70
6.B	24	=	2	70
6.C	19	=	2	70
6.D	15	=	2	70
7.A	15	Ivanka Fundak	2	70
7.B	18	=	2	70
7.C	21	=	2	70
7.D	17	=	2	70
8.A	17	Mišela Klobučar Nosić	2	70
8.B	23	=	2	70
8.C	20	=	2	70
8.D	20	=	2	70
UKUPNO 1. – 8.	613		68	2380

5.2.2. Izborna nastava njemačkog jezika

Razred	Polaznika	Izvršitelj	Plan tjedno	Plan godišnje
4.A	19	Dunja Böhm Malešević	2	70
4.B	17	=	2	70
4.C	15	=	2	70
4.D	13	=	2	70
5.A	18	Mirjana Vraneša	2	70
5.B	14	=	2	70
5.C	19	=	2	70
5.D	15	=	2	70
6.A	12	Dunja Böhm Malešević	2	70
6.B	14	=	2	70
6.C	15	Mirjana Vraneša	2	70
6.D	16	=	2	70
7.A	2	Dunja Böhm Malešević	2	70
7.B	3	=	2	70
7.C	8	=	2	70
7.D	14	=	2	70
8.A	4	Mirjana Vraneša	2	70
8.B	11	=	2	70
8.C	14	=	2	70
8.D	7	=	2	70
UKUPNO 4. – 8.	250		40	1400

5.2.3. Izborna nastava informatike

Razred	Polaznika	Izvršitelj	Plan tjedno	Plan godišnje
1.A	20	Nikolina Dodig	2	70
1.B	20	=	2	70
1.C	18	=	2	70
1.D	21	=	2	70
2.A	22	=	2	70
2.B	24	=	2	70
2.C	24	=	2	70
2.D	18	=	2	70
2.E	20	=	2	70
3.A	19	Barbara Jakelić/Ivona Kovačić	2	70
3.B	22	=	2	70
3.C	24	=	2	70
3.D	18	=	2	70
3.E	22	=	2	70
4.A	23	Damir Poljak	2	70
4.B	22	Nikolina Dodig	2	70
4.C	20	Margareta Balun Derganc	2	70

4.D	22	=	2	70
7.A	10	Damir Poljak	2	70
7.B	12	=	2	70
7.C	13	=	2	70
7.D	10	=	2	70
8.A	17	=	2	70
8.B	12	=	2	70
8.C	14	=	2	70
8.D	5	=	2	70
UKUPNO	472		52	1820

5.2.4. Broj sati dopunske nastave 1. – 4. razreda

Razred	Hrvatski jezik (tjedno)	Godišnje	Izvršitelji
1.A, B, C, D,	4	144	Razrednici
2.A, B, C, D, E	5	180	Razrednici
3.A, B, C, D, E	5	180	Razrednici
4.A, B, C, D	4	144	Razrednici
UKUPNO 1. – 4.	18	648	

5.2.5. Broj sati dodatne nastave 1. – 4. razreda

Razred	Matematika (tjedno)	Godišnje	Izvršitelji
1.A, B, C, D,	4	144	Razrednici
2.A, B, C, D, E	5	180	Razrednici
3.A, B, C, D, E	5	180	Razrednici
4.A, B, C, D	4	144	Razrednici
UKUPNO 1. – 4.	18	648	

5.2.6. Broj sati dodatne nastave 5. – 8. razreda

Predmet	Razred	Tjedno	Godišnje	Izvršitelj
Hrvatski jezik	6.A, B, 8.A, B	2	70	Romana Hardi
Matematika	6.C, D, 8.B, C 5.B, C, 7.A, D 5.A, D, 7.B, C 6.A, B, 8.A, D	2 2 2 2	70 70 70 70	Sanda Blokar Ivana Mijočević Macut / Božica Poloucki Marjana Grubišić Sharma Martina Kovač / Ivica Bagoje
Engleski jezik	5.A, B 5.C, D, 7.A, B, C, D 6.B, C, D 6.A, 8.A, B, C, D	1 1 1 2	35 35 35 70	Mia Morović Golek Sandra Lapić Željka Vrbanić Kalinka Mihovilčević Titlić
Njemački jezik	6.A, B, 7.A, B, C, D 5.A, B, C, D, 6. C, D, 8.A, B, C, D	3 3	105 105	Dunja Böhm Malešević Mirjana Vraneša

Kemija	7.A, B, C, D, 8.A, B, C, D	2	70	Dubravka Oletić
Priroda i biologija	6.A, B, C, D, 8.A, B, C, D 7.B, C, D 5.A, B, C, D, 7.A	2 1 2	70 35 70	Ljuba Marinović Anita Majsec Ivan Šapina
Geografija	5.A, B, C, D, 7.A, B, C 8.A, B, C, D 6.A, B, C, D, 7.D	2 1 1	70 35 35	Antonio Čveljo Tanja Sarjanović Branimir Drenški
Tehnička kultura	5.A, B, C, D, 6.A, B, C, D, 7.A, B, C, D, 8.A, B, C, D	2	70	Ivan Bokulić
Povijest	5.A, B, C, D, 7.A, B, C, D 6.A, B, C, D, 8.A, B, C, D	2 2	70 70	Maša Miletić Hrvoje Matijević
Fizika	7.A, B, C, D, 8.A, B, C, D	2	70	Ksenija Knezović
Informatika	5.A, B, C, D, 6.A, B, C, D 1.A, B, C, D, 2.A, B, C, D, E, 4.B 3.A, B, C, D, E, 4.D	2 2 2	70 70 70	Margareta Balun Derganc Nikolina Dodig Barbara Jakelić / Ivana Kovačić
Tjelesna i zdravstvena kultura	5.A, B, C, D, 7.A, B, C, D 6.A, B, C	3 2	105 70	Sanja Linarić Kristina Kobeščak
UKUPNO:		51	1785	

5.2.7. Broj sati dopunske nastave 5. – 8. razreda

Predmet	Razred	Tjedno	Godišnje	Izvršitelj
Hrvatski jezik	5.A, D, 7.B, C 5.B, C, 7.D 6.C, D, 8.C, D 6.A, B, 8.A, B 7.A	1 1 1 2 1	35 35 35 70 35	Sara Srećec Marina Zlatarić Ivana Bošnjak Romana Hardi Marina Radočaj
Matematika	6.C, D, 8.B, C 5.B, C, 7.A, D 5.A, D, 7.B, C 6.A, B, 8.A, D	2 2 2 2	70 70 70 70	Sanda Blokar Ivana Mijočević Macut / Božica Poloucki Marjana Grubišić Sharma Martina Kovač / Ivica Bagoje
Engleski jezik	5.A, B 5.C, D, 7.A, B, C, D 6.B, C, D 6.A, 8.A, B, C, D	2 2 1 2	70 70 35 70	Mia Morović Golek Sandra Lupić Željka Vrbanić Kalinka Mihovilčević Titlić
Geografija	5.A, B, C, D, 7.A, B, C 8.A, B, C, D 6.A, B, C, D, 7.D	1 1 1	35 35 35	Antonio Čveljo Tanja Sarjanović Branimir Drenški
Povijest	5.A, B, C, D, 7.A, B, C, D 6.A, B, C, D, 8.A, B, C, D	2 1	70 35	Maša Miletić Hrvoje Matijević
Priroda i biologija	6.A, B, C, D, 8.A, B, C, D 7.B, C, D 5.A, B, C, D, 7.A	1 1 2	35 35 70	Ljuba Marinović Anita Majsec Ivan Šapina
Kemija	7.A, B, C, D, 8.A, B, C, D	2	70	Dubravka Oletić
Fizika	7.A, B, C, D, 8.A, B, C, D	2	70	Ksenija Knezović

Informatika	5.A, B, C, D, 6.A, B, C, D	2	70	Margareta Balun Derganc
UKUPNO:		37	1295	

5.3. Obuka plivanja

Provodi se s učenicima 2. razreda, rasporede obuke radi Gradske ured za obrazovanje, sport i mlade. Na provjeru plivanja bit će upućeno 110 učenika. Nakon provjere slijedi obuka za neplivače.

5.4. Rad s učenicima

5.4.1. Program rada učenika s teškoćama u učenju

Voditelj programa: edukacijski rehabilitator

Drugi nositelji i suradnici u programu: učitelji razredne i predmetne nastave, pedagog i psiholog

Trajanje programa: od 4. rujna 2023. do 21. lipnja 2024. godine.

Korisnici programa su učenici s teškoćama u učenju.

Cilj programa: identifikacija učenika s teškoćama, individualni rad s učenicima i savjetodavni rad s roditeljima učenika s teškoćama.

5.4.2. Plan rada s darovitim učenicima

Voditeljica programa: Iva Henigsman, psiholog

Drugi nositelji i suradnici u programu: profesori i učitelji razredne i predmetne nastave, pedagog

Cilj programa: identifikacija darovitih učenika i rad s njima u svrhu maksimalnog korištenja vlastitih potencijala. Potencijalno daroviti učenici 4., 5., 6. i 7. razreda (za svaki razredni odjel radionica) će tijekom školske godine sudjelovati u „Kreativnim radionicama“ koje vodi psihologinja te u suradnji s profesorima u dodatnoj nastavi, izvannastavnim aktivnostima i natjecanjima.

Rujan 2023. – priprema i razrada programa

Listopad 2023. – identifikacija učenika 4. razreda

Listopad 2023. – razgovor s roditeljima učenika 4. razreda

Listopad 2023. – lipanj 2024. – kreativne radionice za učenike 4., 5., 6. i 7. razreda

4., 5. i 6. razreda te kreativne radionice za zainteresirane učenike 7. razreda

5.4.3. Plan rada s učenicima s poremećajem ponašanja

Voditelj programa: Vilim Kovač, pedagog

Drugi nositelji i suradnici u programu: profesori i učitelji razredne nastave, stručni suradnici

Ciljevi programa su učenici koji imaju poremećaje u komunikaciji, poremećaj ponašanja, nepoštivanju pravila kućnog reda, vršnjački sukobi. Osim individualnog rada planiraju se i radionice i predavanja za učenike o nenasilju i komunikaciji.

Za učenike 3. i 4. razreda radionica:

1. Tko je odgovoran
2. Komunikacija i društvene mreže

Za učenike 5. i 6. razreda radionica:

1. Tračanje i širenje glasina, komunikacija i društvene mreže

Za učenike 7. razreda:

1. Predavanja PU „Cyber generacija“

Za učenike 8. razreda:

1. Predavanje PU „Zdrav za 5“
2. Upis u srednju školu, nacionalni ispit (mala matura)

Radionice će se održati tijekom godine u dogovor s razrednicima i planu razrednih odjela.

5.5. Produceni boravak

Učenici razredne nastave 1.A, 1.B, 1.C, 1.D, 2.A, 2.B, 2.C, 2.D, 2.E uključuju se u produženi boravak. Imamo 9 odgojno-obrazovnih skupina produženog boravka.

5.6. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika

Tijekom nastavne godine sustavno će se provoditi profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika svih razreda s posebnim naglaskom na osme razrede. Suradnja s HZZ i Gradskim uredom za obrazovanje – profesionalna orientacija vezano za učenike s rješenjem.

Putem redovne nastave, izvannastavnih aktivnosti, Centrom za profesionalnu orientaciju te posebnih oblika informiranja učenici će dobivati potrebne informacije.

Profesionalno savjetovanje učenika naglašeno kod učenika s:

- tjelesnim ili osjetilnim nedostacima i kroničnim nedostacima
- naglašenim neuspjehom u savladavanju nastavnih programa
- smetnjama u ponašanju
- težim obiteljskim prilikama
- vidljivom neodlučnošću u izboru škole i zanimanja
- iznadprosječnim sposobnostima i uspjesima u redovnom i izvannastavnom odgojno-obrazovnom procesu.

6. PLAN RADA RAVNATELJA

6.1. Plan i program rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA		VRIJEME	SATI
1.	POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA Izrada godišnjeg plana i programa rada škole Izrada pojedinačnih zaduženja učitelja i profesora Izrada plana i programa rada ravnatelja Koordinacija u izradi predmetnog i školskog kurikuluma Izrada razvojnog plana i programa škole Planiranje rada Razrednih i Učiteljskih vijeća Pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja Planiranje i organizacija projekata Planiranje nabave didaktičkog materijala i ostalog Organizacija uređenja okoliša škole Ostali poslovi	VI. - IX. VI. - IX. V. - IX. VI. - IX. IV. - IX. IX. - VI. IX. - VI. IX. - VI. IX. - VI. IX. - VI. III. - IV. IX. - VIII.	30 24 30 24 30 20 24 20 20 14 18 18 UKUPNO
			272

2.	POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA Izrada organizacije rada (broj odjeljenja, smjene...) Izrada Godišnjeg kalendara škole Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja Organizacija vanjskog vrednovanja i samo vrednovanja Organizacija prehrane, zdravstvene i socijalne zaštite Izleti, ekskurzije, terenska nastava i izvanučionička nastava Organizacija rada kolegijalnih tijela škole Organizacija upisa u 1. razred Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika Ostali poslovi	IX. - IX. VIII. - IX. VI. - IX. IX. – VI. IX. – VI. IX. – VI. IX. – VIII. IX. – VII. IX. – VI. IX. – VIII. UKUPNO	38 30 30 28 30 30 30 25 16 32 289
3.	RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALnim TJELIMA Planiranje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela, suradnja sa Sindikatom i ostali poslovi	IX. – VIII.	128
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE Sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja Seminari i savjetovanja u organizaciji AZOO Ostala savjetovanja i skupovi Usavršavanje u matičnoj ustanovi Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX. – VI.	24 45 36 30 32 UKUPNO
5.	SURADNJA S RODITELJIMA, UČENICIMA, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA Dnevna, tjedna i mjeseca planiranja s učiteljima i suradnicima Obilazak nastave učiteljima Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih učenika i djelatnika škole Savjetodavni rad s roditeljima Savjetodavni rad s učenicima Ostali poslovi	IX. – VIII. IX. – VI. IX. – VIII. IX. – VIII. IX. – VIII. IX. – VI. IX. – VIII. IX. – VIII. UKUPNO	40 60 26 22 51 26 12 237

6.	ADMINISTRATIVNI POSLOVI-UPRAVA I RAČUNOVODSTVO Rad i suradnja s tajnicom škole Usklajivanje općih i normativnih akata škole te naputaka MZO-a Provodenje raznih natječaja za potrebe škole Prijem u radni odnos uz suglasnost šk. odbora Poslovi zastupanja škole Suradnja s računovodstvom škole, izrada finansijskog plana Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja Ostali poslovi	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine UKUPNO	25 25 20 14 14 22 32 8 160	
7.	PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju obrazovnog razdoblja Pedagoško instruktivan rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima Praćenje rada učitelja te posjet nastavi, uvid u pedagošku dokumentaciju Praćenje i koordinacija rada administrativne i tehničke službe Praćenje i suradnja s institucijama izvan škole Ostali poslovi	IX. – VI. XII. – VI. IX. – VI. IX. – VI. IX. – VIII. IX. – VIII. IX. – VIII. UKUPNO	30 24 25 40 26 IX. – VIII. 38 16 199	
8.	SURADNJA S INSTITUCIJAMA IZVAN ŠKOLE Suradnja s Gradskim poglavarstvom Suradnja s AZOO Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja Suradnja s Župom i lokalnom zajednicom Suradnja s MUP-om Suradnja s kulturnim, sportskim i društvenim ustanovama i organizacijama Suradnja sa zdravstvenim i socijalnim ustanovama Predstavljanje škole Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama Suradnja s turističkim agencijama	IX. – VIII.	24 20 24 30 18 34 30 12 26 24 UKUPNO	242
9.	OSTALI POSLOVI RAVNATELJA Vođenje evidencije i dokumentacije Ostali nepredviđeni poslovi Godišnji odmor Blagdani i državni praznici	IX. – VII. IX. – VII. VII. – VIII. UKUPNO	36 14 240 104 UKUPNO	394
		UKUPNO	2088	

7. PLAN I PROGRAM RADA TAJNIŠTVA, RAČUNOVODSTVA I TEHNIČKO – ADMINISTRATIVNIH RADNIKA

7.1. Plan i program rada tajništva

1. Planiranje i programiranje rada
2. Normativno-pravni i upravni poslovi
3. Kadrovski poslovi
4. Rad s organima upravljanja i organizacijom sindikata
5. Administrativni poslovi
6. Rad s učiteljima
7. Rad s učenicima
8. Daktilografski poslovi
9. Organizacija poslova tehničkog osoblja
10. Rad sa strankama
11. Suradnja s Gradskim uredom
12. Javni register zaposlenika
13. Tekući poslovi
14. Godišnji odmor
15. Državni praznici i blagdani

Ukupno: (2088 h)

7.2. Plan i program rada računovodstva

1. Planiranje i programiranje
2. Izrada finansijskog plana
3. Knjigovodstveni poslovi
4. Finansijski poslovi
5. Periodični i godišnji obračuni
6. Rad sa strankama
7. Rad s organima upravljanja i organizacijom sindikata
8. Rad s učiteljima
9. Suradnja s Gradskim uredom
10. Tekući dnevni poslovi
11. Ostali poslovi
12. Godišnji odmor
13. Državni praznici i blagdani

Ukupno: (2088 h)

7.3. Plan i program rada računovodstvenog referenta

- obrada dokumentacije za program produženog boravka
- obrada dokumentacije za program stručnjaka za tehničku podršku
- obrada dokumentacije za program vikendom u sportske dvorane
- obrada dokumentacije za program pomoćnika u nastavi
- izrada tablica za plaće za Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade
- unos evidencija radnog vremena u Register zaposlenika
- obračun plaće i ostalih naknada
- izrada raznih obrazaca i izvješća vezanih uz plaću djelatnika
- vođenje analitike
- obračun bolovanja
- obračun i isplata putnih naloga

- vođenje blagajne i blagajničkog dnevnika
- izrada analiza
- izvješća za Ministarstvo, Gradski ured i statistiku
- suradnja s računovotkinjom
- suradnja s tajništvom
- suradnja sa zaposlenicima i učenicima
- fotokopiranje, skeniranje, faxiranje
- otprema pošte
- isplata naknada članovima školskog odbora
- isplata naknada po ugovoru o djelu
- sastavljanje jelovnika za školsku prehranu
- pisanje i slanje narudžbi za školsku kuhinju
- pisanje i slanje narudžbi potrošnog i uredskog materijala
- osiguranje učenika
- izrada dopisa i ostali dopisničarski poslovi
- razni prijepisi
- ostali izvanredni poslovi
- praćenje novih propisa i primjena
- prisustvovanje seminaru
- obračun i isplata stručnih ispita knjižničara
- obračun stručnih ispita edukacijskih rehabilitatora
- godišnji obračun poreza i prikeza
- praćenje propisa i priprema za izradu fiskalne odgovornosti
- isplata Dara djeci
- isplata Božićnice
- izdavanje potvrda prema IDD / članovi školskog odbora i dr.
- otvaranje poslovnih knjiga
- izrada tablica fiskalne odgovornosti
- obračun naknada vanjskim i unutarnjim sudionicima smotre Liderano
- svi tekući poslovi
- administracija vezano za završetak nastavne godine
- isplata Regresa
- nabava materijala za početak nove školske godine
- godišnji odmor, državni praznici i blagdani

Ukupno:

(2088h)

7.4. Plan i program rada kuhara

- suradnja u izradi jelovnika, nabavi namirnica
- priprema hrane prema jelovniku i normativima ministarstva za učenike
- podjela obroka
- uskladištenje i vođenje brige o narudžbi i evidenciji primljenih i preostalih namirnica
- održavanje čistoće u kuhinji i blagovaonici
- pranje i pospremanje posuda i pribora za jelo
- pravilno skladištenje namirnica
- čuvanje inventara kuhinje
- priprema zakuske za djelatnike škole pri obilježavanju školskih svečanosti te sjednice Školskog odbora i Učiteljskog vijeća
- ostali poslovi prema potrebi poslodavca

Ukupno:

(2088h)

7.5. Plan i program rada domara

- kontrola svih instalacija zgrade (elektroinstalacije, voda, struja, toplinska stanica)
- vođenje brige o grijanju zgrade i toplinskoj stanicu
- dežurstvo na porti, kontrola ulaska i izlaska posjetitelja škole, dostava prema potrebi
- održavanje i popravak instalacija i inventara, razni popravci na zgradi, inventaru škole i dvorane (ličilački, stolarski, bravarski, zidarski, keramičarski, vodoinstalaterski, električarski, krovopokrivački)
- nabava materijala za tekuće održavanje, otklanjanje kvarova
- briga o alatu
- održavanje i uređenje okoliša škole (košnja trave, obrezivanje grmlja, šišanje živice, održavanje prilaza školi, čišćenje snijega ispred škole i posipavanje solju
- održavanje prostorije za domare
- briga o zastavi, stavljanje i skidanje
- briga o ulaznim vratima, pregled učionica i hodnika
- rad u inventurnom povjerenstvu
- sudjelovanje oko poslova pripreme škole kod školskih događaja i svečanosti
- ostali poslovi prema potrebi poslodavca

Ukupno:

(2088h)

7.6. Plan i program rada spremaćica

Poslovi čišćenja i spremanja uključuju:

1. Čišćenje školskih prostorija:

- svakodnevno postavljanje sapuna i toaletnog papira u sanitarnim čvorovima
- svakodnevno jutarnje otvaranje školskih prostorija i provjetravanje, kontrola stanja radnih prostorija, opreme i namještaja i izvještavanje domara, tajnice i ravnateljice o uočenim nedostacima
- svakodnevno čišćenje okoliša škole i travnatih površina posebno ispred ulaza u školsku zgradu
- održavanje čistoće blagovaonice
- čišćenje školskih prostorija svakodnevno u okviru utvrđenog radnog vremena s raspoloživim sredstvima i pomagalima
- redovito održavanje čistoće podova, zidova, vrata, prozora i drugih staklenih površina
- održavanje čistoće školskog namještaja, nastavnih sredstava i pomagala, panoa, rasvjetnih tijela, radijatora, garderoba
- redovito održavanje čistoće okoliša škole
- sredstva za čišćenje odlagati na određeno mjesto koje se mora uredno održavati
- smeće svakodnevno odlagati na određeno mjesto vodeći računa o urednosti tog prostora
- pohranjivati i čuvati izgubljene stvari učenika i djelatnika škole
- čistoća školskog prostora i okoliša škole mora biti na stupnju koji odgovara higijenskim i funkcionalnim uvjetima rada škole

2. Briga o opremi i instalacijama

- prilikom čišćenja školskih prostorija posebnu brigu posvetiti čuvanju opreme (namještaja, instalacija, nastavnih sredstava i pomagala) od raznih oštećenja
- pravovremeno izvještavanje domara, tajnice ili ravnateljice škole o svim oštećenjima i kvarovima na objektu, opremi i instalacijama

3. Briga o zaštiti školskih prostora

- briga o osiguranju školskih prostorija (zatvaranje prozora, zaključavanje radnih prostorija i ulaza u školsku zgradu)
- kontrola ulazaka u školu i kretanja nepoznatih osoba po školi, oko škole i izvješćivanje o kretanju takvih osoba – dežurstvo
- prije odlaska s rada provjeravanje električne i vodovodne instalacije jesu li svi prozori zatvoreni i vrata radnih prostorija zaključana, te jesu li zaključani ulazi u školsku zgradu

4.Ostale zadaće iz skupine poslova

- dostava prema potrebi
- za vrijeme zimskog, proljetnog i ljetnog odmora a po potrebi i tijekom godine posvetiti pažnju održavanju i njegovanju cvijeća i ukrasnog bilja u svim prostorijama škole i oko škole
- ostale poslove i zadaće obavljati prema osobnom nahodjenju, odnosno potrebama poslodavca

Ukupno:

(2088h)

8. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

8.1. Plan rada Školskog odbora u školskoj godini 2023./2024.

Rad Školskog odbora reguliran je Poslovnikom o radu Školskog odbora. Sadržaj rada je fleksibilan i podložan promjenama ovisno o trenutnim okolnostima te naputcima Ministarstva znanosti i obrazovanja i Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade. Cjelokupan je rad (prava, dužnosti, obveze, nadležnosti i sl.) reguliran odredbama Statuta.

Okvirni plan rada:

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none">▪ Donošenje Školskog kurikuluma na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja▪ Donošenje Godišnjeg plana i programa▪ Donošenje finansijskog plana te polugodišnjeg i godišnjeg obračuna, na prijedlog ravnatelja▪ Osnovne smjernice za rad i poslovanje Škole▪ Iznajmljivanje školskog prostora▪ Izvješće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika▪ Davanje suglasnosti u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa▪ Uskladivanje Statuta škole i drugih akata sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te drugih zakona, na prijedlog ravnatelja▪ Odlučivanje o zahtjevu radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa i Donošenje odluke o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti▪ Donošenje odluka o ulaganjima, investicijskim radovima i nabavi sredstava, u skladu s pozitivnim propisima RH▪ Donošenje prijedloga i mišljenja o važnim pitanjima za rad i sigurnost u školi▪ Suradnja s Vijećem roditelja i predstavnicima lokalne zajednice s ciljem unapređenja rada škole▪ Izvješće o odgojno-obrazovnim rezultatima i radu Škole▪ Planiranje poslova u vrijeme školskih praznika▪ Tekuća problematika	članovi Školskog odbora, ravnateljica, računovotkinja, stručni suradnici, tajnica

8.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Početak nastavne godine, usuglašavanje planova po pojedinim predmetima ▪ Sakupljanje podataka za Godišnji plan i školski kurikulum, raspored sati, kadrovske problemi ▪ Nabava novih didaktičkih sredstava (prema potrebi i mogućnostima), usvajanje Godišnjeg plana i programa, Zaduženja i konačne odluke učitelja 	Učitelji, stručni suradnici
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sjednica Učiteljskog vijeća ▪ Dogovor za izvođenje planirane terenske nastave ▪ Dani kruha 	Učitelji
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stručna predavanja i usavršavanja te predavanja djelatnika 	Učitelji
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sjednice Učiteljskog vijeća 	Učiteljsko vijeće
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Donošenje prijedloga i mjera za poboljšanje rada u nastavi ▪ Analiza ostvarenja nastavnog plana i programa 	Učiteljsko vijeće
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dan škole ▪ Analiza posjete nastave od strane stručnih suradnika i mjere za poboljšanje rada 	Učitelji, stručni suradnici, ravnatelj, svi zaposleni
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Provodenje Dana zaštite okoliša ▪ Dogovor za akciju, nabavka potrebnog materijala, podjela parcela ▪ Provodenje školskih natjecanja 	Učitelji, stručni suradnici
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Provodenje dana planeta Zemlje i zaštite okoliša ▪ Higijena u javnim ustanovama, mjere za poboljšanje, zarazne bolesti ▪ Akcija brzog napuštanja objekta 	Učitelji
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sjednica Učiteljskog vijeća ▪ Jednodnevni izleti 	Stručni suradnici, učitelji
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizacija produžne nastave ▪ Završno zaključivanje ocjena te pregled pedagoške dokumentacije i upute za ispis svjedodžbi ▪ Sjednica Učiteljskog vijeća 	Stručni suradnici, ravnatelj
Srpanj	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Završne sjednice Učiteljskog vijeća ▪ Okvirna podjela zaduženja ▪ Planovi za novu školsku godinu 	Učitelji
Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planiranje prve sjednice Učiteljskog vijeća 	Učitelji

8.3. Plan rada Razrednih vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planiranje i programiranje rada po predmetima prema nastavnom planu i programu za tekuću školsku godinu. ▪ Uključivanje učenika u izbornu i dodatnu nastavu te izvannastavne aktivnosti. ▪ Utvrđivanje rasporeda školskih zadaća i pismenih provjera znanja. ▪ Konkretizacija individualizacije rada s darovitim učenicima i s učenicima s teškoćama u razvoju. ▪ Sjednica razrednih vijeća primopredaja četvrtih razreda. 	Razrednici, svi učitelji, psiholog, pedagog, edu. reh., ravnatelj
Listopad Studeni Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Brojčano stanje u razredima. ▪ Izvješće o ostvarenju nastavnog plana i programa za prvo obrazovno razdoblje. ▪ Prijedlog pedagoških mjera. ▪ Planiranje i organizacija zimskih aktivnosti za učenike. ▪ Sjednice razrednih vijeća, prema potrebi. 	Razrednici, svi učitelji, ravnatelj
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aktualna problematika pojedinog razreda. ▪ Procjena učinkovitosti pedagoških mjera, te prijedlog daljnog djelovanja za bolju učinkovitost. ▪ Sjednica razrednih vijeća. 	Razrednici, svi učitelji, pedagog, psiholog, ravnatelj
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izvješće o ostvarenju nastavnih planova i programa. ▪ Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine i zaključivanje uspjeha učenika. ▪ Prijedlog pedagoških mjera. ▪ Prijedlog za ponavljanje razreda, upućivanje na produžnu nastavu ili prelaženje u viši razred s negativnom ocjenom i ostala problematika. ▪ Sjednice razrednih vijeća. 	Razrednici, svi učitelji, pedagog, psiholog, edu. reh., ravnatelj
Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utvrđivanje konačnog uspjeha učenika nakon drugog popravnog roka. ▪ Zadaće razrednika za sljedeću školsku godinu. 	Razrednici, ravnatelj, pedagog

8.4. Plan rada Vijeća roditelja

Prema Statutu škole Vijeće roditelja osniva se s ciljem ostvarivanja zadaća osnovnog školstva i povezivanja rada škole s društvenom sredinom.

Vijeće roditelja Osnovne škole Bartola Kašića sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi čine roditelji predstavnici razrednih odijela. Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnjima za život i rad Škole (statut Škole čl. 143.). Ove školske godine planira se održati tri (3) sastanka sa sljedećim dnevnim redom:

Plan aktivnosti:

1. Predavanje „Upisi u srednju školu – praktični savjeti i iskustva“ za učenike 8. razreda početkom školske godine.
2. Školska natjecanja (sportski turniri među razredima u organizaciji samih učenika, a uz podršku predmetnih profesora s ciljem poticanja druženja i stvaranja zajedništva).

1. sastanak u listopadu 2023.

1. Predstavljanje novih članova Vijeća roditelja za školsku godinu 2023./2024.,
2. Biranje predsjednika Vijeća roditelja, zamjenika te zapisničara,
3. Prijedlog Godišnjeg plana i programa te Kurikuluma za školsku godinu 2023./2024.,
4. Izvješće o školskoj godini 2022./2023.,
5. Izvješće ravnateljice o stanju sigurnosti u školi i preventivnom programu,
6. Razno.

2. sastanak u veljači ili ožujku 2024.

1. Izvješće o ostvarenju nastavnog plana i programa u prvom obrazovnom razdoblju
2. Dogовори о активностима школе у другом образовном раздoblju
3. Prijedlozi za poboljšanje rada škole
4. Planiranje (eventualno) zajedničkih akcija za uređenje vanjskog i unutrašnjeg prostora škole
5. Izvješće ravnateljice o stanju sigurnosti u školi i preventivnom programu

3. sastanak u lipnju 2024.

1. Izvješće o ostvarenju nastavnog plana i programa za tekuću školsku godinu
2. Izvješće ravnateljice o stanju sigurnosti u školi i preventivnom programu

Prema zahtjevu i potrebi Vijeća roditelja mogu se održati i dodatni sastanci s dnevnim redom kojeg utvrđuje predsjednik Vijeća roditelja, a usuglašava ga s ravnateljem škole.

8.5. Plan rada Vijeća učenika

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razreda od 1. do 8. prema broju odjeljenja. Osniva se u cilju poboljšanja rada škole. Ove godine planiraju se održati dva sastanka Vijeća učenika.

1. sastanak u listopadu 2023.
 - Prvi konstitutivni sastanak, izbor predsjednika, zamjenika i zapisničara
 - Preliminarni dogovor za sadržaj rada
 - Kućni red
2. sastanak u veljači 2024.
 - Predlaganje akcija i smjernica za rad, kako uljepšati okoliš, pojačane mjere higijene i sigurnosti.
 - Usmjeravanje svojih mogućnosti i aktivnosti ka poboljšanju života i rada u školi.

9. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA

9.1. Stručno usavršavanje u školi

Stručno usavršavanje putem predavanja i radionica za učitelje na Učiteljskom vijeću i individualno usavršavanje učitelja. Na Učiteljskom vijeću ove školske godine obraditi će se sljedeće teme:

1. Autorsko pravo – predavanje knjižničarke
2. Podržavajuća komunikacija s djecom u izazovima odrastanja – Mišela Klobučar Nosić, prof.

3. Smjernice za izradu individualiziranog kurikuluma – edukacijski rehabilitator
4. Vršnjačko nasilje – predavanje psihologinje
5. Neprihvatljiva ponašanja i posljedice – predavanje pedagoga

9.2. Stručno usavršavanje na razini grada, županije

Tijekom školske godine 2023./2024. planira se usavršavanje u organizaciji AZOO-a, te Gradskog ureda za obrazovanje ili na razini županije s temama koje budu aktualne u pedagoško-didaktičkom smislu, a vezane za pojedine nastavne predmete. Seminari i savjetovanja o problematici školstva.

9.3. Stručno usavršavanje na razini države

Jedna od mogućnosti usavršavanja učitelja i stručnih suradnika su savjetovanja i seminari na državnoj razini u organizaciji MZO-a, na koje će biti upućivano ovisno o tematici i finansijskim sredstvima.

9.4. Stručna usavršavanja na razini aktiva i područja

Stručni aktiv i područja	Voditelji	Vrijeme ostvarenja	Sati
Učitelji 1. razreda	Daria Ružić	godišnje 2x2 h	4 sati
Učitelji 2. razreda	Ivana Valičević	godišnje 2x2 h	4 sati
Učitelji 3. razreda	Paula-Klara Čosić	godišnje 2x2 h	4 sati
Učitelji 4. razreda	Ivana Livaić	godišnje 2x2 h	4 sati
Učitelji u produženom boravku	Ana Požgaj Gavranović	godišnje 2x2 h	4 sati
Hrvatski jezik i likovna kultura	Sara Srećec	godišnje 2x2 h	4 sata
Matematičko područje, Informatika i Tehnička kultura	Nikolina Dodig	godišnje 2x2 h	4 sata
Prirodoslovno područje i TZK	Kristina Kobeščak	godišnje 2x2 h	4 sata
Jezično komunikacijsko područje, Engleski i Njemački jezik	Mirjana Vraneša	godišnje 2x2 h	4 sata
Društveno-humanističko područje i Vjerou nauk	Antonio Čveljo	godišnje 2x2 h	4 sata
Stručno vijeće razrednika	Vilim Kovač – ped.	godišnje 2x2 h	4 sata

9.5. Stručna usavršavanja za sve radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Zarazne bolesti i preventivno djelovanje	Učitelji i ostali	tijekom godine	4 sata
Provodenje mjera sigurnosti	Svi djelatnici	travanj	6 sati
Ukupno sati			10 sati

10. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA

10.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaj aktivnosti	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
Rujan	4. 9. Početak nove školske godine – priredba i svečani prijem prvašića	79	Ravnateljica
Listopad	5. 10. Međunarodni dan učitelja 12. 10. Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje – Svjetski dan hrane Međunarodni mjesec školskih knjižnica 20. 10. Obilježavanje dana borbe protiv raka dojke – Projekt: Mama, budi zdrava.	Učenici RN i PN	Vjeroučiteljice i Razrednici Knjižničarka
Studeni	1. 11. 2023. – 25. 5. 2024. eTwinning projekt o Bartolu Kašiću – 420 godina prve gramatike Finansijska pismenost u školi 16. 11. Međunarodni dan tolerancije 18. 11. Dan sjećanja na Vukovar i Škabrnju 20. 11. Međunarodni dan djece 20. 11. - 25. 12. Zasadi drvo, ne budi panj! Projekt park Spiridiona Brusine Kazališne predstave u školi	Svi učenici	Knjižničarka, Razrednici Učitelji
Prosinac	1. 12. Svjetski dan borbe protiv AIDS-a 6. 12. Sveti Nikola 10. 12. Dan ljudskih prava (Deklaracija OUN-a) 7. 12. Medni dan	5., 6., 7. i 8. razredi 7. i 8. razredi 1. razredi	Razrednici
Siječanj	15. 1. dan Međunarodnog priznanja RH – sat povijesti u 8. razredima 27. 1. Dan sjećanja na Holokaust	8. razredi 8. razredi	Prof. povijesti Prof. povijesti
Veljača	6. 2. Dan sigurnijeg interneta 13. 2. Ples pod maskama	Svi učenici	Uč. informatike Razrednici
Ožujak	8. 3. Međunarodni dan žena 11. 3. Dan hrvatskog jezika (11. - 17. 3.) 21. 3. Svjetski dan zaštite šuma 22.3. Svjetski dan voda	5. – 8. razreda Svi učenici	Povjesničari, knjižničarka, razrednici
Travanj	7. 4. Svjetski dan zdravlja 22. 4 Dan planeta zemlje/Dan hrvatske knjige 23. 4. Svjetski dan knjige i autorskog prava „Noć knjige“	Svi učenici	Učitelji RN i PN Knjižničarka
Svibanj	8. 5. Međunarodni dan Crvenog križa 9. 5. Dan Europe i Dan pobjede nad fašizmom 31. 5. Dan grada Zagreba 31. 5. Svjetski dan nepušenja	1. – 8. razreda 5. – 8. razreda Svi učenici 1. – 8. razreda	Razrednici, prof. povijesti, učitelji
Lipanj	5. 6. Svjetski dan zaštite okoliša	Svi	Svi

10.2. Preventivni program

Školski preventivni program obuhvaća program prevencije ovisnosti, prevencije svih oblika neprihvatljivih ponašanja, program smanjenja vršnjačkog nasilja te razvoj otpornosti.

Školska preventivna strategija podrazumijeva suradnički proces planiranja i primjene različitih strategija, programa i aktivnosti u školskom okruženju.

Školski preventivni program provodi se na dvije razine:

1. PRIMARNA PREVENCIJA – aktivnosti usmjerene na učenike škole radom u okviru određenih metodičkih jedinica u nastavnom procesu, na satima razrednika, radom stručne službe, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti.
2. SEKUNDARNA PREVENCIJA – aktivnosti usmjerene na učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja, a provode ih razrednici, stručne suradnice u školi, djelatnici MUP-a te drugi stručnjaci po potrebi.

Povjerenstvo za provođenje Školskog preventivnog programa Osnovne škole Bartola Kašića čine:

1. ravnateljica škole Dijana Kopčić
2. stručni suradnik pedagog Vilim Kovač (voditelj ŠPP)
3. stručna suradnica psihologinja Iva Henigsman
4. učitelji razredne i predmetne nastave

Ciljevi Školskog preventivnog programa:

- smanjiti interes školske djece i mладеžи za uzimanje različitih sredstava ovisnosti
- razvijanje samopoštovanja, komunikacijskih vještina, empatije, kritičkog mišljenja
- razvijanje osjećaja osobne i društvene odgovornosti
- razvoj psihosocijalnih životnih vještina

Zadaće Školskog preventivnog programa:

- informirati djecu o opasnostima različitih sredstava ovisnosti
- upućivanje učenika na odgovorno ponašanje
- jačati osjećaj uzajamnog povjerenja i podrške
- informirati djecu kome se mogu obratiti za pomoć

Školski preventivni program obuhvaća preventivne aktivnosti koje su usmjerene na učenike, roditelje i učitelje.

Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Planiramo preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi. U suradnji sa zdravstvenom službom provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, akcije pomlatka Crvenog križa i Caritasa.

Potrebno je planirati trajanje akcije na poboljšanju odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole.

Program mjera zdravstvene zaštite učenika

Zdravstveni odgoj – program će se realizirati kroz postojeće nastavne planove i programe (priroda, priroda i društvo, biologija, tjelesna i zdravstvena kultura), sate razrednika te će se obradivati teme prilagođene dobi učenika iz područja prehrane, zdravog načina života, prevencije ovisnosti.

Sistematski pregledi:

- a) Prije upisa u 1. razred
- b) U 5. i 8. razredu

Obvezni je dio sistematskog pregleda i razgovor o ponašanju i prilagodbi djeteta u školi.

Namjenski pregledi:

- a) Pregledi za profesionalnu orijentaciju učenika 8. razreda
- b) Prema potrebi i zahtjevu pregledi sportaša, organiziranog odmora, oslobođanja od nastave TZK i određivanje odgovarajućeg prilagođenog programa

Higijensko–epidemiološka zaštita:

- a) Cijepljenje učenika prema programu obveznog cijepljenja:
 - 1. i 8. razredi – DI-TE pro adults i POLIO
 - 6. razred – Hepatitis B (prva i druga doza)
 - 8. razred – cijepljenje HPV (izborno)
- b) Kontrolni pregledi prilikom pojave zaraznih bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih intervencija

10.3. Preventivni socijalni program učenika

1. Prevencija nasilja u školi – na satu razrednika pročitati Pravilnik o kućnom redu te razgovarati o pojavama i oblicima nasilja i posljedicama nasilja, a tijekom godine održavati radionice na temu nenasilja, uključujući: preventivne dramsko-etičke radionice: prevencija neprihvatljivog ponašanja i poticanje na etičke vrednote, prema životnim situacijama bliskim učenicima, razrađene od stručnjaka u suorganizaciji Grada Zagreba „Utjecaj modernih tehnologija na mentalno zdravlje djece i mladih“ u 2. polugodištu.
2. Projekt Hrabrog telefona – „Prekini lanac,, u svrhu prevencije elektroničkog nasilja nad učenicima, djeca će upoznati načine zaštite od tih oblika nasilja te će na satovima razrednika provoditi radionice na tu temu.
3. Prevencija ovisnosti – 1. do 4. razreda radionice iz područja emocionalnog razvoja i komunikacije, 6. i 7. razredi – predavanja i radionice iz područja prevencije zlouporabe droga i drugih ovisnosti, MAH-1, MAH-2 i PIA.
4. Ekološki programi – U školi će se razvijati svijest o očuvanju prirode, voda, šuma, zemljišta i posebno kroz prikupljanje starog papira. Također će se razvijati i svijest o uređenju prostora u učionicama kao i okoliša škole.

10.4. Preventivni program u suzbijanju nasilja

10.4.1. Ciljevi

Potaknuti razvoj stavova o potrebi zdravog života, brige za svoje zdravlje i zdravlje svoje zajednice. Upoznavanje učenika s bolestima ovisnosti i njihovim posljedicama, ponašanja koja uvjetuju ovisnost, kako ne postati ovisnik te kako utjecati na druge da ne postanu ovisnici. Naučiti prepoznati svoje pozitivne i negativne osobine i prihvati ih na realan način, uočiti osobne sličnosti i razlike u odnosu na druge ljudе, razumijevanje razlika u osobinama i njihovo uvažavanje te razvoj samopoštovanja i međusobnog uvažavanja.

Programom su obuhvaćeni svi učenici Škole, a pojačane, dodatne programe prevencije koristimo za učenike s rizičnim ponašanjem (razred kao terapijska zajednica, diskretni personalni programi zaštite). Program prevencije će se provoditi kroz trening socijalnih i komunikacijskih vještina po razrednim odjelima, a prema potrebama učenika bit će obuhvaćene:

1. temeljne socijalne vještine
2. vještine nošenja s osjećajima
3. vještine koje zamjenjuju agresiju (posebna pozornost)
 - traženje dopuštenja/dozvole
 - pregovaranje
 - samokontrola
 - nošenje s vlastitom nemotiviranošću
 - nošenje s vlastitom ljutnjom
 - zauzimanje za vlastita prava i potrebe
 - izbjegavanje sukoba
 - nošenje s neuspjehom
 - nošenje s dvostrukim porukama
 - nošenje s optužbama
 - pripremanje na „teški“ razgovor
 - nošenje s pritiskom grupe

Dugoročni cilj programa prevencije stoga bi bio: prevencija neprihvatljivog ponašanja i postizanje učinkovite socijalne integracije djece i mladih, a specifični ciljevi programa su:

- razvijanje pozitivne slike o sebi
- razvijanje odgovornosti za vlastito ponašanje
- poticanje i razvijanje maštete i kreativnosti
- razvijanje razumijevanja vlastitih osjećaja, potreba i želja
- upravljanje vlastitim postupcima
- usvajanje socijalnih i komunikacijskih vještina
- razvijanje socijalne kompetencije
- razvijanje zajedništva i suradnje
- razvijanje razumijevanja osjećaja, potreba i želja drugih

10.4.2. Nositelji programa

Prevenciju u Školi provode predmetni nastavnici, razrednici i stručni suradnici kroz nastavni program, satove razrednog odjeljenja, kroz izvannastavne aktivnosti i organiziranje slobodnog vremena djece te kroz rad s roditeljima učenika (predavanja, radionice, savjetovanja, tribine). Savjetodavni rad sa roditeljima će se provoditi kroz individualne oblike rada. U sklopu programa će se pojačano raditi na općoj edukaciji i senzibilizaciji učitelja i roditelja o njihovoj ulozi u prevenciji ovisnosti (kroz tribine, predavanja, roditeljske sastanke, na sjednicama Učiteljskog vijeća, stručnim aktivima. Voditelj ŠPP u prevenciju nasilja, suzbijanje nasilja bilo fizičkog, verbalnog ili nekog drugog je stručna osoba u školi.

Vanjski suradnici u realizaciji programa su školski liječnik, Centar za prevenciju ovisnosti, djelatnici 7. Policijske postaje – tim za prevenciju vršnjačkog nasilja i prevenciju ovisnosti, djelatnici Centra za socijalnu skrb – tim za zaštitu djece i mlađeži.

Također planiramo:

- pratiti odgojno-obrazovnu problematiku učenika s posebnim osvrtom na praćenje obrazovnih rezultata i redovitosti pohađanja nastave (prevencija obrazovnog neuspjeha te dječje depresije i neuroticizma)
- socio-zaštitne mjere za učenike koji žive u izrazito nepovoljnim ekonomskim prilikama (upućivanje učenika na besplatno ljetovanje i zimovanje u suradnji sa centrom za socijalnu skrb, Crvenim križem te Gradskim uredom za obrazovanje)
- praćenje obiteljske situacije učenika te poduzimanje potrebnih mjera u sklopu diskretnih zaštitnih programa, posebice kada su u obitelji prisutna ovisnička i kriminalna ponašanja te neizvršavanje prava i obveza iz roditeljskog prava (suradnja sa školskim liječnikom, Centrom za socijalnu skrb, Policijskom postajom Trešnjevka, Gradskim uredom za obrazovanje, Centrom za borbu protiv ovisnosti...)
- angažiranje učenika (posebice onih učenika koji su pod povećanim pritiskom skretanja u ovisnosti i kojima su potrebni dodatni programi) u realizaciju alternativnih aktivnosti
- uključivanje u uređivanje školskih prostora (oslikavanje zidova, uređivanja dvorišnog prostora i sl.)

10.5. Preventivni program - sprječavanje zlouporabe sredstava ovisnosti

Cilj programa:

- smanjiti interes učenika za uzimanje sredstava ovisnosti
- otkriti rano konzumiranje sredstava ovisnosti, provođenje prikladne terapijske intervencije u suradnji sa školskim liječnikom, Centrom za socijalnu skrb i Odjelom za dječju i adolescentnu psihijatriju (anketiranje učenika, analiza, donošenje, ostvarenje i evaluacija programa prevencije)

- promicati zdrave suradničke odnose među svim članovima školske zajednice, pri čemu su problemi učenika u centru pažnje,
- posebnu pozornost obratiti razvijanju odgovornosti pojedinca pri rješavanju problemskih situacija,
- rad na rješavanju problema zdravlja djece putem različitih oblika rada s učenicima, poticati potrebnu ljubav za zabavom i slobodnom kreativnošću

Aktivnosti u provođenju programa:

RAD S UČENICIMA

1. do 4. razred – radionice iz područja emocionalnog razvoja i komunikacije

5. i 6. razred – radionice iz područja prevencije pušenja i zlouporabe alkohola

7. i 8. razred – radionice iz područja prevencije zlouporabe droga

Škola će se i ove godine uključiti u programe koje u školama grada Zagreba provodi za naše područje PU Trešnjevka, Odsjek za prevencije. To su programi prevencije ovisnosti, nasilja, trgovine ljudima i sigurnosti u prometu (uključujući MAH-1 i MAH-2).

Prilog:

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

Obuhvaća i prevenciju ovisnosti te prevenciju nasilja šk. god. 2023./2024.

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Preventivni programi u školi se godinama provode. Uvođenjem zdravstvenog i građanskog odgoja i u sklopu ovih se programa dodatno se radi na prevenciji.

Uvođenjem sedam međupredmetnih tema koje se rade na svim nastavnim predmetima i na satu razrednika dodatno svi rade na prevenciji.

Međupredmetne teme su: Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Građanski odgoj i obrazovanje, Zdravlje, Poduzetništvo, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Održivi razvoj.

CILJEVI PROGRAMA:

- smanjiti interes učenika za uzimanje sredstava ovisnosti
- otkriti rano konzumiranje sredstava ovisnosti, provođenje prikladne terapijske intervencije u suradnji sa školskim liječnikom, Centrom za socijalnu skrb i Odjelom za dječju i adolescentnu psihijatriju (anketiranje, analiza, donošenje, ostvarenje i evaluacija programa prevencije)
- promicati zdrave suradničke odnose među svim članovima školske zajednice, pri čemu su problemi učenika u centru pažnje
- posebnu pozornost obratiti razvijanju odgovornosti pojedinca pri rješavanju problemskih situacija
- rad na rješavanju problema zdravlja djece putem različitih oblika rada s učenicima
- poticati potrebnu ljubav za zabavom i slobodnom kreativnošću
- prevencija nenasilja
- promocija tolerancije
- poštivanja različitosti

AKTIVNOSTI:

- radionice na satu razrednika predviđene kurikulumom Preventivnih programa, Zdravstvenog odgoja i građanskog odgoja
- suradnja s lokalnom zajednicom u provođenju preventivnih aktivnosti
- tematski roditeljski sastanci u svim razrednim odjelima
- povezivanje tema nasilja i ovisnosti s redovitim nastavnim programom
- predavanje na Učiteljskom vijeću

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program:	Razina intervencije: - univerzalna - selektivna - indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
<p>1. ZDRAVSTEVNI ODGOJ – PREVENCIJA OVISNOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> - poticati zdrave životne navike i odgovorno ponašanje - osvijestiti važnost zdravih stilova života i osobne odgovornosti za zdravlje, prepoznati najčešće ovisnosti i njihov štetan utjecaj na zdravlje, prepoznati važnost odupiranja negativnim utjecajima - naučiti reagirati u različitim životnim situacijama, razvijati i unapređivati vještine donošenja odluka u vršnjačkim odnosima - prepoznati postojanje utjecaja medija i medijske manipulacije - primijeniti socijalne vještine kritičkog promišljanja, potaknuti kritičko razmišljanje o korištenju sredstava ovisnosti i drugim rizičnim ponašanjima te mogućim posljedicama na obrazovanje i karijeru 	Ima preporuku Agencije za odgoj obrazovanje	Univerzalna	1. – 8. razredi	798	1. r. – 2 2. r. – 2 3. r. – 1 4. r. – 2 5. r. – 3 6. r. – 4 7. r. – 4 8. r. – 2	Razrednici

<p>2. PROGRAM „PREVENCIJA OVISNOSTI ZA ZDRAVLJE“</p> <ul style="list-style-type: none"> - program prevencije ovisnosti i raka kao posljedica ovisnosti i nezdravog načina života - poticanja zdravih stilova života i program „Sportaši u osnovnoj školi“ - program osvještava putem radionica i prezentacija štetnost pijenja alkohola i pušenja, potiče odgađanje pijenja alkohola i pušenja, potiče dobre navike odlučivanja, biranje zdravih prehrabnenih namirnica - uključivanje učenika u prezentaciju sporta i besplatne sportske aktivnosti u školi na dugotrajno uključivanje u sportske aktivnosti - u sklopu projekta učenici 6. i 8. razreda prezentiraju sportske aktivnosti učenicima 1. i 2. razreda (ovisno o preporukama i epidemiološkoj situaciji) i tako izravno potiču učenike na bavljenje sportom i fizičkim aktivnostima 	Unutarnja evaluacija	Selektivna	1. i 2., 6. i 8. razredi	398	2 školska sata u svakom razrednom odjelu 6. razreda, 1 školski sat u svakom razrednom odjelu 8. razreda	Psihologinja, profesorica tjelesne i zdravstvene kulture
<p>3. ZDRAVSTVENI ODGOJ – PREVENCIJA NASILJA</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomoći i podržati učenike u stjecanju znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje sukoba - poštivanje pravila s ciljem usvajanja primjerenih i humanih oblika ponašanja - poticati razvoj osjećaja povezanosti i međusobnoga poštovanja, poticati nenasilno rješavanje sukoba i dobru 	Ima preporuku Agencije za odgoj obrazovanje	Univerzalna	1. – 7. razredi	695	1. r. – 4 2. r. – 5 3. r. – 5 4. r. – 4 5. r. – 4 6. r. – 4 7. r. – 4	Razrednici

<p>komunikaciju</p> <ul style="list-style-type: none"> - educirati učenike s ciljem prepoznavanja obrazaca nasilnog ponašanja i povećanjem informiranosti svih sudionika - povećati efikasnost odgovora na nasilje kroz definiranje uloga i odgovornosti unutar škole, definiranje izvora pomoći izvan škole koristeći protokole postupanja - osigurati primjerenu pomoć djeci koja trpe nasilje i djeci koja čine nasilje (praćenje i podrška u učenju djelotvornijih obrazaca ponašanja) 						
<p>4. ZDRAVSTEVNI ODGOJ – ŽIVJETI ZDRAVO</p> <ul style="list-style-type: none"> - potaknuti učenike na važnost redovitog svakodnevnog vježbanja i ukazati na moguće posljedice nedovoljnog kretanja i neredovitog vježbanja - uputiti učenike na pravilno držanje tijela prilikom sjedenja, kako pravilno nositi školsku torbu - naučiti što je zdravlje i bolest i koja nezdrava ponašanja mogu utjecati na zdravlje te kako sačuvati duševno i opće zdravlje - upoznati učenike s razvojem i rastom tijela - odabratи preporučene namirnice pri izradi obroka za mlade prema podneblju i godišnjem dobu - usmjeriti učenike na primjenu metoda oporavka nakon dnevnih napora - osvijestiti prehrambene navike učenika 	<p>Preporuka Agencije za odgoj obrazovanje</p>	<p>Univerzalna</p>	<p>1. – 8. razredi</p>	<p>798</p>	<p>1. r. – 4 2. r. – 5 3. r. – 5 4. r. – 4 5. r. – 4 6. r. – 1 7. r. – 1 8. r. – 1</p>	<p>Razrednici</p>

<p>5. POTICAJNO I SIGURNO OKRUŽENJE U ŠKOLAMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - povećati svijest o problemu nasilja među učenicima i o mogućim rješenjima, kako bi se nasilno i zlostavljujuće ponašanje postalo socijalno neprihvatljivim - povećati informiranosti svih sudionika te time osigurati prepoznavanje rizika i ranije prepoznavanje obrazaca nasilnog i zlostavljujućeg ponašanja - povećat će se efikasnost odgovora na nasilje kroz definiranje uloga i odgovornosti unutar škole, definiranje izvora pomoći izvan škole (druge stručne službe), protokola postupanja, te povećanjem stručnih znanja - osigurati primjerenu pomoć djeci koja trpe i djeci koja čine nasilje <p>Radionice</p> <p>Sprječimo vršnjačko nasilje Posljedice kršenja pravila Što nas vuče k nasilju Oporavak od nasilja Budimo i ostanimo odgovorni „Trač“ i sigurnost na društvenim mrežama</p>	UNICEF- ove radionice	Selektivna	3. – 6. razredi 3. r. 4. r. 4. r. 5. r. 3.–4. r. 5.–6. r.	404	2 školska sata u svakom razrednom odjelu	Psihologinja, pedagog
<p>6. PROFESIONALNO USMJERAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - upoznati učenike sa srednjim školama, mogućnostima 		Selektivna	8. razredi	103	4 školska sata u svakom razrednom odjelu	Psihologinja, pedagog, ekdukacijska rehabilitatorica

<p>nastavka obrazovanja, osobinama pojedinih zanimanja – oспособiti ih za donošenje odluke o izboru i upisu najbolje škole</p> <ul style="list-style-type: none"> – procjena svojih sposobnosti, interesa, osobina, vještina, znanja <p>Namjena aktivnosti – učenicima osmih razreda kako bi donijeli najbolje odluke o upisu u srednju školu i upoznali različita zanimanja.</p>						
<p>7. UČITI KAKO UČITI</p> <ul style="list-style-type: none"> - razvijanje radnih navika - kako učenici obavljaju svoje dužnosti, kako učiti, aktivnosti i zalaganje na redovnoj, dopunskoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima - primjenjivati savjete učenja - usmjeravati učenike na redovitost učenja, učenje sa razumijevanjem, prepričavanje - pomoći učenicima u izradi sažetaka za lakše svladavanje gradiva 		Univerzalna	1. – 7. razredi	695	1. r. – 1 2. r. – 1 3. r. – 1 4. r. – 2 5. r. – 3 6. r. – 3 7. r. – 1	Razrednici, psihologinja
<p>8. PROJEKT HRABROG TELEFONA – „PREKINI LANAC“</p> <ul style="list-style-type: none"> - u svrhu prevencije elektroničkog nasilja nad učenicima - djeca će upoznati načine zaštite od tih oblika nasilja te će na satovima razrednika provoditi radionice na tu temu - mobiteli i dobre strane i opasnosti kod korištenja 	UNICEF-ove radionice	Selektivna	3. – 4. razredi	199	1 školski sat u svakom razrednom odjelu	Psihologinja, pedagog

interneta						
9. DAN RUŽIČASTIH MAJICA - aktivnosti će se provoditi u svrhu smanjenja vršnjačkog nasilja - djeca će upoznati načine zaštite od nasilja	Unutarnja evaluacija	Selektivna	3. - 4. razredi	191	2 školska sata u svakom razrednom odjelu	Razrednici

PROGRAMI KOJE PROVODE VANJSKI SURADNICI

Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program:	Razina intervencije: - univerzalna - selektivna - indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
1. ZAJEDNO VIŠE MOŽEMO – MOGU AKO HOĆU 1 (MAH1) - upoznati učenike s konceptima zdravlja, ovisnosti, što su droge i apstinencijska kriza, što je alkohol i koje su štetne posljedice konzumiranja alkohola, te što je vandalizam - upoznati učenike s policijskim postupanjem prema osobama koje čine prekršaje, te im ukazati na posljedice koje nastaju za počinitelje i na taj način kod učenika inicirati pozitivna razmišljanja i stavove		Selektivna	4. razredi	90	4. r - 1	Djelatnici MUP-a
2. ZAJEDNO VIŠE MOŽEMO – MOGU AKO HOĆU 2 (MAH2) - predavanje stručne osobe iz Policijske uprave		Selektivna	6. i 7. razredi	207	1 školski sat u svakom razrednom odjelu	Djelatnici MUP-a

zagrebačke. - prevencija ovisnosti i neprihvatljivog ponašanja učenika s aspekta policijskog postupanja						
3. PREDAVANJE STRUČNE OSOBE IZ POLICIJSKE POSTAJE ZAGREBAČKE (PIA) - prevencija nasilničkog ponašanja sa aspekta policijskog postupanja - osposobiti učenike 6. razreda za prevenciju nasilja i prepoznavanje različitih vrsta rizičnog ponašanja, posebno vršnjačkog nasilja i vandalizma		Selektivna	6. razredi	106	1 školski sat u svakom razrednom odjelu	Djelatnici MUP-a

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/suradnici
Individualno savjetovanje Grupno savjetovanje Roditeljski sastanak Vijeće roditelja	Univerzalna Selektivna Indicirana				
1. ZAJEDNO VIŠE MOŽEMO – MOGU AKO HOĆU 2 (MAH2) Predavanje stručne osobe iz Policijske uprave zagrebačke.	Selektivna	Roditelji učenika 6. razreda	Prevencija ovisnosti i neprihvatljivog ponašanja učenika s aspekta policijskog postupanja	1	Djelatnici MUP-a
2. PROFESIONALNO USMJERAVANJE	Selektivna	Roditelji učenika 8. razreda	Izbor zanimanja	1	Stručni suradnici Vanjski suradnici

<p>3. INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - roditelja učenika s poremećajima u ponašanju - roditelja učenika s teškoćama u učenju - roditelja učenika s problemima obiteljske dinamike - roditelja učenika kojima je potrebna savjetodavna pomoć u odgojnim postupanjima 	Indicirana	Roditelji pojedinih učenika		Prema potrebi	Razrednici, stručni suradnici
--	------------	-----------------------------	--	---------------	-------------------------------

AKTIVNOSTI USMJERENE NA RODITELJE

Aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
Individualno savjetovanje	Roditelji učenika od 1. do 8. razreda	Tijekom godine po potrebi	stručni suradnici – pedagog i edukacijski rehabilitator
Vijeće roditelja	Predstavnici Vijeća roditelja od 1. do 8. razreda	3	ravnateljica, stručni suradnik – pedagog
Prvi razred, prvi put	Roditelji učenika 1. razreda	1	učiteljice, stručni suradnik – pedagog
Emocionalna pismenost	Roditelji učenika 2. razreda	1	stručni suradnik – pedagog
Vršnjačko nasilje	Roditelji učenika 3. razreda	1	stručni suradnik – pedagog
Prevencija vršnjačkog nasilja na internetu i društvenim mrežama	Roditelji učenika 4. razreda	1	stručni suradnik – pedagog
Kako pomoći djetetu u učenju	Roditelji učenika 5. razreda	1	stručni suradnik – pedagog

Zajedno možemo više – Mogu ako hoću 2 (MAH 2)	Roditelji učenika 6. razreda	1	Policijska uprava Zagrebačka, stručni suradnik – pedagog
Neprihvatljiva ponašanja	Roditelji učenika 8. razreda	1	stručni suradnik – pedagog
Uloga roditelja u izboru srednje škole i zanimanja	Roditelji učenika 8. razreda	1	stručni suradnik – pedagog
Postupak e-prijave i upisa u srednju školu	Roditelji učenika 8. razreda	1	stručni suradnik – pedagog

AKTIVNOSTI USMJERENE NA UČITELJE

Aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
Individualno savjetovanje	ravnateljica, učitelji, stručni suradnici – pedagog i edukacijski rehabilitator	tijekom školske godine	ravnateljica, stručni suradnici – pedagog i edukacijski rehabilitator
Učiteljsko vijeće	ravnateljica, učitelji, stručni suradnici – pedagog i edukacijski rehabilitator	tijekom školske godine	ravnateljica, stručni suradnici – pedagog i edukacijski rehabilitator
Grupno savjetovanje	učitelji	tijekom školske godine	stručni suradnici – pedagog i edukacijski rehabilitator
Individualno savjetovanje učitelja pripravnika	učitelji	tijekom školske godine	ravnateljica, stručni suradnik – pedagog
Individualno savjetovanje Smjernice za rad s učenicima s teškoćama u razvoju	učitelji	tijekom školske godine	stručni suradnik – edukacijski rehabilitator

RAD S UČITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/suradnici
Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju Razredna vijeća Učiteljska vijeća	Univerzalna Selektivna Indicirana				
1. UČITELJSKO VJEĆE	Univerzalna	Svi učitelji	Smjernice za izradu individualiziranog kurikuluma	1	Edukacijska rehabilitatorica
2. UČITELJSKO VIJEĆE	Univerzalna	Svi učitelji	Vršnjačko nasilje i kako postupati	1	Vanjski suradnik, savjetnica
3. RAZREDNO VJEĆE	Univerzalna	Svi učitelji	Stanje sigurnosti u razredu	1	Razrednici
4. INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE - o postupanju prema učenicima u riziku - o učenicima koji postižu neuspjeh - o učenicima s poremećajima u ponašanju - o učenicima s emocionalnim teškoćama, teškoćama mentalnog zdravlja, anksioznosti i nedostatkom samopouzdanja i sl. - o suradnji s roditeljima	Indicirana	Razrednici		Prema potrebi	Stručni suradnici i ravnateljica

10.6. Plan zdravstvene zaštite radnika škole

Planiraju se sistematski pregledi zaposlenika škole, te prema potrebama i ostali specijalistički pregledi, a sve u svrhu zaštite radnika i školske djece.

11. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Od iznajmljivanja dvorane tijekom godine prihodovat će cca 30.100,00 €. Svakako da bismo htjeli sva sredstva uložiti u nabavku nastavnih sredstava i pomagala, kao i svog potrebnog materijala za nastavu, a prema planu nabave učitelja. Uz ostala održavanja kao što su: farbanje, popravak stolarije, popravci vode, struje, grijanja i ostali tekući poslovi vezani uz normalan rad školi.

11.1. Plan nabave i opremanja

a)

Predviđeni radovi	Organizator i investitor
Nabava novih računala	Škola/prema potrebi
Nove knjige za fond lektire i literatura za učitelje	Škola/prema popisu knjižničarke
Nabava sportskih rekvizita (zamjena za stare i dotrajale, starost preko 30 godina)	Škola i Gradska ured za obrazovanje, sport i mlade
Sanacija krova iznad hodnika, preuređenje kuhinje, izmjena dotrajale stolarije	Gradska ured za obrazovanje, sport i mlade
Nabava ostalog materijala tijekom školske godine, a prema potrebi pojedinih učitelja	Škola
Izmjena rasvjete u dvorani	Gradska ured za obrazovanje, sport i mlade
Obnova sanitarnih čvorova	Gradska ured za obrazovanje, sport i mlade
Dogradnja ureda za stručne suradnike	Gradska ured za obrazovanje, sport i mlade

b) Naša školska kuhinja ima 190 m² i nije opremljena za samostalno kuhanje toplih obroka (ručaka) već samo za podgrijavanje i mogućnosti spremanja čaja. U tijeku je opremanje školske kuhinje za samostalno kuhanje, koje se očekuje u sljedećoj školskoj godini.

12. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi učitelja
2. Plan i program rada razrednika
3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama (nakon prihvatanja GPiP-a)
4. Plan i program rada s darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)
5. Odluke o tjednim zadužnjima odgojno-obrazovnih radnika (nakon prihvatanja GPiP-a)
6. Raspored sati
7. Plan i program rada stručnog suradnika pedagoga škole
8. Plan i program rada stručnog suradnika psihologa škole

9. Plan i program rada ravnatelja
10. Plan i program rada tajništva i računovodstva
11. Plan i program rada stručnog suradnika knjižničara
12. Popis literature za stručna usavršavanja

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 29. Statuta Osnovne škole Bartola Kašića, Zagreb, Vrisnička 4, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 4. listopada 2023. donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

Nakon usvajanja Godišnji plan i program te Školski kurikulum bit će objavljeni na mrežnim stranicama Škole: www.os-bartola-kasica-zg.skole.hr

KLASA: 602-11/23-01/01

URBROJ: 251-462-23-1

U Zagrebu 4. listopada 2023.

Predsjednica školskog odbora:

Ivana Bošnjak, prof.

Ravnateljica škole:

Dijana Kopčić, dipl. ing.