

Na temelju članka 70. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 07/17.) a u svezi s člankom 17. stavak 3. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN br. 132/13.), članka 43. Zakona o zaštiti na radu (NN br. 71/14., 118/14. i 154/14.), članka 25. Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN br. 42./2018.), te članka 29. Statuta Osnovne škole Bartola Kašića, a nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom u funkciji radničkog vijeća o donošenju Pravilnika o video nadzoru, Školski odbor na sjednici održanoj dana 6. srpnja 2018. godine donio je

PRAVILNIK O VIDEO NADZORU

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom regulirano je prikupljanje, obrada i čuvanje osobnih podataka korištenjem sustava video nadzora.

(2) Osnovna škola Bartola Kašića (u daljnjem tekstu: Škola) koristi sustav video nadzora kao sredstvo zaštite na radu pa se nadzorni uređaji koriste radi kontrole ulazaka i izlazaka iz radnih prostorija i prostora, radi smanjenja izloženosti radnika riziku od razbojstva, provala, nasilja, krađa i sličnih događaja na radu ili u svezi s radom te zbog sigurnosti učenika, radnika, posjetitelja/stranaka i imovine Škole, a posebno radi zaštite one imovine za koju je zakonom određeno da se trajno čuva te imovine koja služi za pohranjivanje i obradu podataka.

(3) Poslodavac prikuplja osobne podatke korištenjem sustava video nadzora koji bilježi podatke izgleda i kretanja osoba. Opseg prikupljanja i daljnja obrada podataka korištenjem sustava video nadzora je ograničena na ispunjenje svrhe iz stavka 1. ovog članka.

(4) U svrhu iz stavka 1. ovog članka u obuhvatu sustava video nadzora su prostori:

1. Prizemlje: glavni ulaz, hodnik, prostor iza i oko Škole;
2. Kat: hodnik s pogledom na predvorje, hodnik prema zbornici.

Nadzorne kamere uključene su od 0 do 24 sata, sve dane u tjednu.

Video nadzorom nisu pokriveni prostori učionica, dvorane, zbornice, školske knjižnice, kuhinje i blagovaonice, soba stručne službe, soba ravnatelja, soba tajnika, voditelja računovodstva, računovodstvenog referenta, prostor koji koristi tehnička služba, prostor učitelja tjelesne i zdravstvene kulture, sanitarni prostor za učenike i radnike Škole.

(5) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na odgovarajući način sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.

(6) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Podaci prikupljeni korištenjem sustava video nadzora nalaze se na snimaču koji se nalazi u sobi ravnatelja.
- (2) Pristup podacima odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava video nadzora ima ravnatelj škole i ostali zaposlenici prema odluci i uz prisutnost ravnatelja.
- (3) Pristup podacima odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava video nadzora moguće je preko monitora koji se nalazi u sobi ravnatelja.
- (4) Presnimavanje i pohrana sadržaja nastalog korištenjem sustava video nadzora na druge medije kao i daljnje korištenje istog dopušteni su isključivo u slučajevima određenim zakonom.

Članak 3.

- (1) Podaci prikupljeni korištenjem sustava video nadzora čuvaju se najdulje 6 mjeseci, a nakon čega se automatski brišu.
- (2) U slučaju opravdane potrebe, a u svrhu dokazivanja ravnatelj može u svakom pojedinačnom slučaju odlučiti da se podaci čuvaju duže od vremena navedenog u stavku 1. ovoga članka.
- (3) Odredba stavka 1. ovog članka ne odnosi se na slučajeve počinjenja kaznenog djela, oštećenja ili uništenja imovine i sl., kada se prikupljeni podaci o takvim događajima mogu sačuvati kao dokazni materijal te na pisani zahtjev ustupiti pravosudnim i policijskim tijelima.

Članak 4.

- (1) Ravnatelj Škole dužan je osigurati da se na vidnom mjestu pri ulasku u prostor, kao i unutrašnjost prostorija te vanjska površina objekta, istakne obavijest da se prostor nadzire sustavom tehničke zaštite, kao posebno jednostavnu i lako razumljivu sliku uz tekst koji omogućava saznanje:
 - da je prostor pod video nadzorom
 - podatke o voditelju obrade
 - podatke za kontakt za ostvarivanje prava.
- (2) Video zapis dobiven video nadzornom kamerom predstavlja osobni podatak, a za prikupljanje i obradu osobnih podataka mora postojati zakonita svrha i valjan pravni temelj.
- (3) Nadzor mora biti vrlo jasno priopćen i o istome radnici i učenici moraju biti upoznati, odnosno moraju dobiti potpunu informaciju koje specifične okolnosti mogu opravdati nadzor,

te u kojem opsegu nadzor postoji, koji je njegov razlog, svrha, tko provodi nadzor, na koji način se provodi, vrijeme provedbe.

(4) Škola ne smije koristiti snimljene materijale u svrhe koje nisu propisane ovim Pravilnikom, ne smije ih emitirati u javnosti niti pred osobama koje nemaju ovlasti na nadzor opće sigurnosti i zaštite na radu te je obvezna osigurati da snimljeni materijali ne budu dostupni neovlaštenim osobama, ali je Škola obvezna omogućiti tijelu nadležnom za inspekcijski nadzor pregled video zapisa iz sustava video nadzora.

(5) Ravnatelj, kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene sustavom tehničke zaštite izvan njihove zakonske namjene.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 9. srpnja 2018.

KLASA: 003-06/18-01/05

URBROJ: 251-462-18-4

Zagreb, 6. srpnja 2018.

Predsjednica Školskog odbora:

/mr. sc. Marija Rattinger/

Ravnateljica:

/Dijana Kopčić, dipl. ing./



**OBJEKT
JE POD
VIDEO
NADZOROM**

Voditelj obrade:	OSNOVNA ŠKOLA BARTOLA KAŠIĆA Vrisnička 4, Zagreb telefon: 3833-135, fax: 3647-075 e-mail: ured@os-bartola-kasica-zg.skole.hr
Svrha obrade i razdoblje pohrane:	Tehnička zaštita osoba i imovine 6 mjeseci
Pravna osnova obrade:	Zakonska osnova
Kontakti putem kojih ispitanik može ostvariti svoja prava:	e-mail: ured@os-bartola-kasica-zg.skole.hr telefon: 3833-135 faks: 3647-075