

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 165. Statuta Osnovne škole Bartola Kašića iz Zagreba, Školski odbor Osnovne škole Bartola Kašića na sjednici održanoj 10. prosinca 2009. d o n i o j e

ETIČKI KODEKS NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI

I. OPĆE ODREDBE

Predmet Etičkog kodeksa

Članak 1.

Ovim se Etičkim kodeksom (u daljnjem tekstu: Kodeks) određuje etičnost kao skup načela, prava i obveza kojima se uređuju međuljudski i profesionalni odnosi između radnika i svih korisnika usluga Osnovne škole Bartola Kašića (u daljnjem tekstu: Škola).

Temeljene vrijednosti jesu:

- Poštenje
- Izvrsnost
- Sloboda
- Međusobno uvažavanje
- Ljudsko dostojanstvo
- Osobna odgovornost

Primjena ovog Kodeksa pretpostavlja dobru namjeru, objektivnu i poštenu prosudbu, a odnosi se na radnike Škole.

Osobna je odgovornost i zadaća svakog radnika ostvarenje najviših etičkih standarda osobnog ponašanja a dužnost mu je poticati etičko ponašanje kod učenika, suradnika i kolega. Dužnost je svakog radnika savjetovati se s kolegama oko etičkih dvojbi. Svaki radnik u svom djelovanju nastupa kao nezavisna osoba te dopunjava i oplemenjuje pravila dana ovim Kodeksom osobnim sustavom humanih vrijednosti, vlastite kulture i životnog iskustva.

Ovaj Kodeks podložen je izmjenama i dopunama u skladu s razvojem djelovanja Škole. Izrazi u ovom Etičkom kodeksu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se na sve osobe: muškog i ženskog roda.

Članak 2.

Kodeks Škole sadrži moralna načela i načela profesionalne etike sukladno kojima se u svojem profesionalnom i javnom djelovanju trebaju ponašati svi radnici Škole.

Načela Kodeksa primjenjuju se na odgovarajući način i na osobe koje nisu radnici Škole, ali sudjeluju u njezinu radu i djelovanju.

Ovaj Kodeks sastoji se od standarda ponašanja prilagođenih potrebama Škole, i načela slobode profesionalnog rada, te čuvanja dostojanstva i ugleda Škole.

Svrha Etičkog kodeksa

Članak 3.

Svrha je ovoga Kodeksa utvrditi opće etičke smjernice i postupke vezane uz njih, upozoriti na dužnosti i obveze, te promicati etičke vrijednosti specifične za djelatnost škole u najširem smislu.

Promicanje etičkog ponašanja i etičkih vrijednosti sadržanih u ovom Kodeksu obveza je svih radnika Škole.

Članak 4.

Svi učenici, roditelji i druge zainteresirane osobe za rad Škole biti će upoznati s odredbama ovog Kodeksa i pravilima ponašanja koja imaju pravo očekivati od radnika Škole.

Članak 5.

Radnici Škole dužni su, u obavljanju svojih poslova pridržavati se odredaba ovog Kodeksa.

II. TEMELJNA NAČELA I PRAVILA ETIČKOG KODEKSA ŠKOLE

Načelo ostvarivanja ljudskih prava

Članak 6.

Škola svakom radniku mora osigurati ostvarivanje svih ljudskih prava koja se ostvaruju unutar Škole te poštivanje svih prava zajamčenih Ustavom i zakonima Republike Hrvatske.

Načelo poštivanja integriteta i dostojanstva osobe

Članak 7.

Svi radnici Škole moraju biti poštivani kao osobe u skladu sa zajamčenim pravima na život, integritet i dostojanstvo.

Svim radnicima Škole mora biti osigurano pravo na privatnost.

Načelo jednakosti i pravednosti

Članak 8.

Svaki radnik škole treba se ponašati u skladu s načelom jednakosti i pravednosti, na način koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemiravanje ili iskorištavanje. Škola je dužna osigurati uvjete za ostvarivanje načela jednakosti i pravednosti. Radnici Škole ne smiju zlouporabiti svoj autoritet i ne smiju dopustiti da osobni interesi i odnosi utječu na etično i profesionalno obavljanje radnih obveza.

Načelo profesionalnosti

Članak 9.

Od radnika Škole očekuje se da odgovorno, savjesno, profesionalno i etički besprijeorno ispunjavaju sve svoje obveze prema učenicima, kolegama, roditeljima i ostalim suradnicima.

U svojem djelovanju radnici Škole slijede načela profesionalne izvrsnosti, objektivnosti, razboritosti, pravilnosti, dijaloga, tolerancije i humanosti.

Obveza je radnika poštivanje kriterija stručnosti i izvrsnosti te stalnog stručnog usavršavanja.

Svi radnici Škole trebaju održavati i poticati suradnju u profesionalnim odnosima.

Verbalna i neverbalna komunikacija radnika Škole treba biti u skladu s njihovim zadaćama i ulogom u Školi i zajednici.

Načelo poštivanja zakona i pravnih postupaka

Članak 10.

Od svih radnika Škole očekuje se poštivanje svih pravnih propisa i pravnih postupaka koji se tiču njihovih obveza kao radnika Škole.

Ako postoji neslaganje oko tumačenja i primjene načela Kodeksa, radnici Škole obvezni su sporna pitanja najprije rješavati unutar Škole.

Načelo tolerancije

Članak 11.

Obveza je radnika Škole poštivati osobnost učenika, kolega, roditelja i drugih suradnika bez obzira na rasu, vjeru, etičko porijeklo, socijalni ili bračni status i spolnu orijentaciju, invalidnost, zdravstveni status, dob i političku opredijeljenost.

Isključivi kriteriji vrjednovanja i napredovanja moraju biti stručnost, sposobnost i profesionalne zasluge, te osposobljenost i rezultati u obavljanju određene vrste poslova i zadataka.

Načelo mirnog suživota u Školi

Članak 12.

Obveza je radnika Škole svojim ponašanjem ostvariti miran suživot u Školi. Neprihvatljivo je svako neprimjereno ponašanje (uznemiravanje) prema drugoj osobi, kojemu je cilj povrijediti njezino osobno dostojanstvo, ometati njezino obavljanje radnih zadataka ili smanjiti kvalitetu života te osobe.

Uznemiravanjem se osobito smatra svaki čin, pojedinačan ili ponavljan, verbalni, neverbalni ili fizički, koji stvara ili pridonosi stvaranju neugodnih i neprijateljskih radnih okolnosti ili koji drugu osobu zastrašuje, vrijeđa ili ponižava.

Neprihvatljivo je svako spolno uznemiravanje. Spolno uznemiravanje je specifičan oblik uznemiravanja koji uključuje ponavljano neželjeno upućivanje verbalnih i fizičkih prijedloga spolne naravi drugoj osobi, fizičko napastovanje, ponavljano neželjeno iznošenje šala i opaski koje su spolno obojene, izlaganje spolno uvredljiva i uznemirujućeg materijala, te zahtijevanje spolnih usluga u zamjenu za određeno djelovanje ili propuštanje s pozicije autoriteta.

Treba izbjegavati situacije u kojima odnosi između radnika Škole mogu dovesti do sukoba interesa.

Svaka osoba ima pravo prijaviti uznemiravanje koje je počinio radnik Škole, roditelj, suradnik ili bilo koji čimbenik (pojedinac, skupina, institucija), u užoj ili široj društvenoj zajednici.

Načelo objektivnosti

Članak 13.

Svi radnici Škole trebaju biti objektivni i ne smiju dopustiti da predrasude bilo koje vrste utječu na njihovu objektivnost u radu

Ocjenjivanje djelatnosti i profesionalne kompetencije bilo kojeg radnika Škole treba počivati na kriterijima koji su relevantni za obavljanje djelatnosti ili profesionalne obveze.

III.ODNOS PREMA KORISNICIMA USLUGA

Članak 14.

Aktivnost radnika Škole usmjerena je prema etičkom i profesionalnom pružanju usluga korisnicima i taj odnos ne smije ugroziti niti jedan drugi interes ili namjera.

U službenoj se komunikaciji radnici Škole služe hrvatskim jezikom, razumljivim rječnikom i latiničnim pismom. U slučaju međunarodne suradnje ili zbog zahtjeva određenog posla, radnik Škole se u službenoj komunikaciji može služiti i drugim (stranim) jezikom i/ili pismom.

Članak 15.

Radnici Škole moraju u vrijeme rada i obavljanja poslova u Školi i onih u vezi s radom Škole biti primjereno odjeveni, sukladno zahtjevima profesije.

Članak 16.

Odnos radnika Škole prema korisnicima usluga mora biti profesionalan, nepristran i u skladu s pravilima etičkog ponašanja.

Podaci o učenicima, roditeljima i drugim korisnicima usluga Škole smatraju se profesionalnom tajnom.

IV.JAVNI NASTUPI RADNIKA ŠKOLE

Članak 17.

U svim oblicima javnih nastupa u kojima predstavlja Školu, svaki radnik iznosi stajališta Škole u skladu s propisima, dobivenim ovlastima i stručnim znanjem, odredbama ovoga Kodeksa te paziti na osobni ugled i ugled Škole.

V.PRITUŽBE NA NEPOŠTIVANJE ETIČKOG KODEKSA

Članak 18.

Korisnici usluga Škole, radnici Škole i druge osobe mogu se pismenim putem ili osobno obratiti ravnatelju Škole i ukazati na ponašanje radnika i drugih osoba ili institucija Škole koje smatraju protivnima odredbama ovoga Kodeksa.

Pritužbe razmatra ravnatelj Škole.odgovor na pritužbu daje se u pisanom obliku, u roku od 30 dana od dana službenog podnošenja pritužbe.

Prije davanja odgovora, ravnatelj Škole zatražit će očitovanje radnika protiv kojega je upućena pritužba ili provesti odgovarajuće postupke ako je pritužbu uputila osoba izvan Škole.

Ravnatelj Škole, može po potrebi pokrenuti postupak zbog povrede radne obveze utvrđene zakonom, Statutom, ovim Kodeksom ili drugim propisima.

VI.UPOZNAVANJE RADNIKA S ETIČKIM KODEKSOM

Članak 19.

Ravnatelj Škole ili po njemu ovlaštena osoba, dužna je sve radnike Škole upoznati s odredbama ovoga Kodeksa.

Radnici koji zasnivaju radni odnos u Školi moraju prije potpisivanja ugovora o radu, biti upoznati s odredbama ovoga Kodeksa.

VII.JAVNOST ETIČKOG KODEKSA

Članak 20.

Ovaj Kodeks ističe se na vidnom mjestu u Školi.
Ovaj Kodeks objavljuje se na mrežnoj stranici Škole.

VIII.STUPANJE NA SNAGU

Članak 21.

Ovaj Kodeks stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednik Školskog odbora:

Marijan Grbac

Klasa: 012-03/09-01/09

Urbroj: 251-462-09-1

Ovaj Etički kodeks objavljen je na oglasnoj ploči Škole 11. prosinca 2009. godine te je stupio na snagu 19. prosinca 2009. godine.

R A V N A T E L J:

MILE MUDROVČIĆ, prof.