

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20) te članka 28. Statuta Osnovne škole Bartola Kašića nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, Školski odbor Osnovne škole Bartola Kašića na sjednici održanoj 6. listopada 2021. godine donosi:

ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA ETIČKOG KODEKSA NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI

Članak 1.

Članak 18. mijenja se i nadopunjuje te glasi:

U slučaju povrede odredbi ovog Etičkog kodeksa postupak provodi ravnatelj Škole, odnosno Etičko povjerenstvo, koje imenuje ravnatelj uz suglasnost Učiteljskog vijeća na rok od 2 godine.

U slučaju opravdane sumnje odnosno prijave/pritužbe o povredi ovog Etičkog kodeksa ravnatelj Škole, odnosno Etičko povjerenstvo, provest će postupak utvrđivanja odgovornosti konkretne osobe odnosno osoba najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka prijave odnosno pritužbe.

U provođenju postupka ravnatelj Škole odnosno Etičko povjerenstvo zatražit će pisane izjave svih osoba na koje se odnosi prijava kao i eventualnih svjedoka.

Ravnatelj Škole može po potrebi pokrenuti postupak zbog povrede radne obveze utvrđene zakonom, Statutom, ovim Kodeksom ili drugim propisima.

Etičko povjerenstvo

Za praćenje primjene odredaba Etičkog kodeksa i ispunjavanja obveza iz Etičkog kodeksa u Školi se osniva Etičko povjerenstvo.

Etičko povjerenstvo donosi stajalište o načelnim pitanjima kao i o usklađenosti ponašanja u konkretnim slučajevima s načelima i odredbama Etičkog kodeksa.

Pitanja iz svoje nadležnosti Etičko povjerenstvo rješava zaključkom.

Zaključak Etičko povjerenstvo donosi jednoglasno.

Sastav Etičkog povjerenstva

Etičko povjerenstvo imenuje ravnatelj iz reda učitelja i stručnih suradnika, uz suglasnost Učiteljskog vijeća, na vrijeme od 2 godine.

Etičko povjerenstvo ima tri člana koji između sebe biraju predsjednika.

Za svakog člana Etičkog povjerenstva imenuje se jedan zamjenik.

Rad Etičkog povjerenstva

Etičko povjerenstvo svoj posao obavlja na sjednicama.

Sjednice saziva predsjednik Etičkog povjerenstva.

Predsjednik Etičkog povjerenstva vodi sjednicu, osigurava red i skrbi za učinkovitost rada na sjednici.

Sjednice Etičkog povjerenstva zatvorene su za javnost.

O sadržaju sjednica vodi se zapisnik.

Zapisnik mora sadržavati: dan, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, imena nazočnih članova povjerenstva, imena stranaka u postupku i ostalih pozvanih i nazočnih na sjednici te prijedlog zaključka. Zapisnik može sadržavati i iskaze osoba koje su sudjelovale u postupku.

Zapisnik vodi član povjerenstva kojeg odredi predsjednik Etičkog povjerenstva.

Etičko povjerenstvo može pravovaljano odlučivati kada su na sjednici nazočni svi članovi povjerenstva.

Odluke odnosno zaključak povjerenstva donosi se jednoglasno.

Glasovanje na sjednicama je javno, a u zapisnik se unose rezultati glasovanja.

Etičko povjerenstvo dostavlja ravnatelju izvješće o svom radu.

Pokretanje postupka pred Etičkim povjerenstvom

Svatko se može obratiti Etičkom povjerenstvu i prijaviti povredu Etičkog kodeksa.

Radnik škole, učenik, roditelj, skrbnik i drugi građanin koji smatra da je neki od obveznika primjene Etičkog kodeksa postupio suprotno odredbama kodeksa, može dostaviti svoju prijavu odnosno pritužbu Etičkom povjerenstvu. Prijava/pritužba Etičkom povjerenstvu podnosi se u pisanom obliku.

Prijava/pritužba mora biti određena i mora sadržavati sljedeće:

- načelno pitanje o kojem je riječ;
- opis povrede;
- odredbe Etičkog kodeksa koje su povrijeđene;
- podatke o podnositelju prijave/pritužbe;
- podatke o osobi odnosno osobama koje postupaju suprotno odredbama Kodeksa;
- navođenje dokaza ukoliko postoje;
- potpis podnositelja prijave/pritužbe, mjesto i datum.

Ukoliko prijava nije razumljiva i ne sadrži dovoljno podataka da se po njoj može postupati ista neće biti razmatrana te se donosi zaključak o odbacivanju prijave.

Anonimne prijave u pravilu se ne razmatraju.

Postupanje Etičkog povjerenstva

Nakon primitka prijave/pritužbe, predsjednik Etičkog povjerenstva, odmah, a najkasnije u roku od 2 dana od primitka prijave/pritužbe saziva sastanak povjerenstva.

Etičko povjerenstvo može od podnositelja prijave/pritužbe zatražiti dodatna razjašnjenja i obavijesti.

Etičko povjerenstvo može zatražiti očitovanje i razjašnjenje od osoba uključenih u slučaj.

Ako podnositelj traži ispitivanje etičnosti ponašanja određenog radnika Škole, tom se radniku mora omogućiti izjašnjavanje o navodima i iznošenje svojih obrazloženja.

Zaključak se donosi u pisanom obliku u roku 15 dana od dana primitka prijave/pritužbe.

Zaključak povjerenstva mora sadržavati sljedeće:

- opis prijave/pritužbe i pitanja o kojima je povjerenstvo raspravljalo;
- navode o načelima i pravilima Etičkog kodeksa koje je u povodu prijave/pritužbe povjerenstvo uzelo u obzir;

- stajalište povjerenstva o tome je li ponašanjem opisanim u prijavi/pritužbi povrijeđen

Etički kodeks odnosno je li ponašanje u skladu s odredbama Etičkog kodeksa.

Ako je zaključkom utvrđeno da određeno ponašanje nije u skladu s načelima i pravilima Etičkog kodeksa, on može sadržavati i:

- ocjenu povjerenstva o stupnju nesukladnosti i težini povrede etičkih načela uzrokovane takvim ponašanjem;

- stajalište Povjerenstva o načinima na koje se moglo izbjeći nesukladnost ponašanja s Etičkim kodeksom i/ili o mjerama koje bi mogle doprinijeti da do takvih povreda ubuduće ne dolazi.

Prijavu/pritužbu podnositelja Etičko povjerenstvo treba riješiti i svoj zaključak u pisanom obliku dostaviti podnositelju u roku od 15 dana od dana primitka prijave/pritužbe.

Zaključak potpisuje predsjednik Etičkog povjerenstva, a isti se dostavlja strankama u postupku.

O provedenom postupku povjerenstvo sastavlja Izvješće koje mora sadržavati zapisnik, dokaze koji su izvedeni u postupku te ostale popratne materijale.

Izvješće o provedenom postupku dostavlja se ravnatelju Škole.

Ukoliko u povredi Etičkog kodeksa ima elemenata odgovornosti za povrede obveza iz radnog odnosa, ravnatelj će pokrenuti postupak sukladno Pravilniku o radu Škole.

Svaki radnik Škole te učenik Škole dužan je surađivati s Etičkim povjerenstvom i odazvati se njegovom pozivu te mu priopćiti sve podatke bitne za postupanje.

U postupku utvrđivanja povreda Etičkog kodeksa, Etičko povjerenstvo dužno je poštovati načelo tajnosti i štititi dostojanstvo svih osoba u postupku.

Članak 2.

Odluka o izmjenama i dopunama Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Odluka o izmjenama i dopunama Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti objavljuje se na oglasnoj ploči Škole dana 6. listopada 2021., a stupa na snagu dana 7. listopada 2021.

KLASA: 012-03/21-01/02

URBROJ: 251-462-21-1

U Zagrebu 6. listopada 2021.

Ravnateljica:

Predsjednica Školskog odbora:

Dijana Kopčić, dipl. ing.

Ivona Bošnjak, prof.