

# **OSNOVNA ŠKOLA BARTOLA KAŠIĆA**

## **PROTOKOL POSTUPANJA PRILIKOM ORGANIZACIJE I PROVEDBE IZVANUČIONIČKE NASTAVE**

Sukladno odredbama Statuta Osnovne škole Bartola Kašića, na prijedlog Učiteljskog vijeća održanog dana 6.11.2017. ravnateljica donosi sljedeći

## **PROTOKOL POSTUPANJA TIJEKOM ORGANIZACIJE I PROVEDBE IZVANUČIONIČKE NASTAVE**

### Točka 1.

Svaki oblik izvanučioničke nastave provodi se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, Državnog pedagoškog standarda osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

### Točka 2.

Nakon što su svi oblici izvanučioničke nastave za tekuću školsku godinu uvršteni u Školski kurikulum kojeg donosi Školski odbor na propisani način i u propisanom roku, učitelji voditelji pristupaju realizaciji planirane izvanučioničke nastave.

### Točka 3.

Školska ustanova dužna je od roditelja zatražiti pisanu suglasnost za sudjelovanje djeteta u izvanučioničkoj nastavi najmanje sedam dana prije njezina izvođenja.

Za posjet je potrebno zatražiti pisanu suglasnost roditelja tri dana prije njegovog izvođenja, izuzev u slučaju da se planira dvodnevni ili višednevni posjet za koji je potrebno tražiti pisanu suglasnost sukladno stavku 1. ove točke.

### Točka 4.

U izvanučioničkoj nastavi ili drugoj odgojno-obrazovnoj aktivnosti ne mogu sudjelovati osobe koje nisu učenici ili radnici školske ustanove odnosno one osobe koje učitelji nisu naveli vezano uz ostvarivanje predviđenih ciljeva.

Iznimno, u aktivnostima iz stavka 1. ovog članka mogu sudjelovati osobe koje su pratnja učenicima s teškoćama o čemu odlučuju ravnatelj, razrednik i stručni suradnici školske ustanove.

### Točka 5.

Na jednom od sata razrednika odnosno predmeta iz kojeg se realizira izvanučionička nastava neposredno prije realizacije iste razrednik odnosno učitelj voditelj:

- upoznaje učenike s planom i programom izleta,
- ponovo čita odredbe Pravilnika koje se odnose na njihova prava i obveze,
- upoznaje učenike s pravilima ponašanja u izvanučioničkoj nastavi sukladno odredbama Statuta, Pravilnika o kućnom redu i Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole,
- traži informacije o eventualnim zdravstvenim ili drugim teškoćama i specifičnim potrebama učenika,

- daje usmene ili pismene upute o potrebnoj opremi (kišobran, pokrivala za glavu, rezervna odjeća i obuća, hrana, piće i sl.)
- daje točne upute o satu i mjestu polaska odnosno povratka.

#### Točka 6.

Na roditeljskom sastanku neposredno prije realizacije iste razrednik odnosno učitelj voditelj:

- upoznaje roditelje s planom i programom izleta,
- ponovo čita odredbe Pravilnika koje se odnose na njihova prava i obveze,
- upoznaje roditelje s pravilima ponašanja učenika u izvanučioničkoj nastavi sukladno odredbama Statuta, Pravilnika o kućnom redu i Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole,
- traži informacije o eventualnim zdravstvenim ili drugim teškoćama i specifičnim potrebama učenika te pisane upute o postupanju,
- daje usmene ili pismene upute o potrebnoj opremi (kišobran, pokrivala za glavu, rezervna odjeća i obuća, hrana, piće i sl.)
- daje točne upute o satu i mjestu polaska odnosno povratka.

#### Točka 7.

Prije odlaska na izvanučioničku nastavu učitelj voditelj sastavlja točan popis učenika te određuje učitelje pratitelje kojima će oni pripasti u skupinama do 14 učenika. Za učenike s teškoćama pratnja se organizira u skladu s odredbama Državnog pedagoškog standarda osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja.

Također, u dogovoru s razrednicima, otkazuje se užina, ručak/boravak u produženom boravku i školski prijevoz.

#### Točka 8.

Na dan realizacije izvanučioničke nastave svi učitelji dolaze barem petnaest minuta prije planiranog polaska, a učenici barem deset.

Prije ulaska u autobus odnosno drugo prijevozno sredstvo učitelji prebrojavaju učenike.

Po dolasku prijevoznog sredstva dozvoljavaju ukrcaj učenika i njihov razmještaj prema unaprijed utvrđenom planu.

Tijekom cijelog trajanja izvanučioničke nastave učenici zadržavaju uvijek isto mjesto u prijevoznom sredstvu, osim u iznimnim situacijama.

U kretanju gradom kreću se u prethodno dogovorenim skupinama.

Učenici su obvezni pravodobno dolaziti na ugovorene sastanke.

Učenici se ne smiju odvajati od razreda ili skupine bez dozvole voditelja ili pratitelja.

Pri svakom ulasku u prijevozno sredstvo i prije napuštanja trenutne lokacije učitelji prebrojavaju učenike i utvrđuju njihovu nazočnost.

Točka 9.

Tijekom trajanja izvanučioničke nastave mobitel se koristi sukladno dogovoru s učiteljem voditeljem.

Točka 10.

Po povratku s izvanučioničke nastave učitelji predaju učenike roditeljima. Učitelji ostaju s učenicima dok i posljednji učenik nije zbrinut.

Učenici mogu sami otići kućama odnosno otići s roditeljima drugih učenika jedino uz prethodnu pismenu izjavu roditelja o tome.

Točka 11.

Učitelj voditelj će podnijeti ravnateljici pisano izvješće o realizaciji izvanučioničke nastave u roku od najviše pet radnih dana po realizaciji iste.

Ravnateljica:

Dijana Kopčić, dipl. ing.

KLASA:011-03/17-01/02

URBROJ:251-462-17-1

Zagreb, 8.12.2017.

